

METODIKA A KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV PROGRAMOV FONDOV PRE OBLASŤ VNÚTORNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2021-2027

Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF)

Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF)

Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI)

Verzia: 1.0

Účinnosť: 01.04.2023

Schválil:

GR SEP

OBSAH

1. ÚVOD.....	2
2. DEFINÍCIE POJMOV.....	2
3. VÝBER A SCHVAĽOVANIE PROJEKTOV.....	5
3.1. Všeobecné požiadavky na výber projektov v zmysle čl. 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach (nastavené vo výzve).....	10
4. VÝBER PROJEKTOV – SÚŤAŽNÝ POSTUP	11
4.1. Administratívne overovanie.....	11
4.1.1. Kritériá pre administratívne overovanie.....	13
4.2. Odborné hodnotenie a výber.....	22
4.2.1. Kritériá pre odborné hodnotenie.....	23
5. VÝBER NÁRODNÝCH PROJEKTOV – PRIAME ZADANIE	33
5.1. Administratívne overovanie a odborné posúdenie.....	34
5.1.1. Kritériá pre administratívne overovanie a odborné posúdenie.....	34
6. KONFLIKT ZÁUJMOV.....	42

1. ÚVOD

Cieľom tohto materiálu je stanovenie kritérií pre výber projektov a národných projektov realizovaných v rámci príslušných špecifických cieľov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí (programové obdobie 2021-2027), v rozsahu ktorých Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“) vykonáva úlohy riadiaceho orgánu (ďalej aj „RO“) v súlade s Uznesením vlády SR č. 329 z 27. mája 2020. Fondmi pre oblasť vnútorných záležitostí (ďalej aj „fondy“) sú:

- Fond pre azyl, migráciu a integráciu (ďalej len „AMIF“),
- Fond pre vnútornú bezpečnosť (ďalej len „ISF“),
- Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „BMVI“).

Stanovené kritériá pre výber projektov, ako aj každá ich zmena, podliehajú v zmysle **čl. 40 ods. 2 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach schválení Monitorovacím výborom programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí** (ďalej len „monitorovací výbor“). Na žiadosť Európskej komisie (ďalej len „EK“) sa metodika a kritériá použité pre výber projektov vrátane ich akýchkoľvek zmien predložia EK aspoň 15 pracovných dní pred ich predložením monitorovaciemu výboru.

Pri príprave materiálu boli zohľadnené najmä nasledovné právne predpisy: nariadenie o spoločných ustanoveniach,¹ zákon o príspevkoch z fondov Európskej únie (ďalej len „EÚ“),² nariadenie AMIF,³ nariadenie ISF⁴ a nariadenie BMVI.⁵

Riadiaci orgán nastavil **kritériá pre výber projektov v súlade s relevantnými časťami čl. 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach** a tak, aby boli nediskriminačné a transparentné, boli opísané jednoznačne a v nadväznosti na skúsenosti z predchádzajúcich programových období.

Kritériá na výber projektov sú zverejnené na webovom sídle MV SR www.minv.sk a sú tiež zverejňované spoločne s každou výzvou ako príloha. Kritériá pre odborné hodnotenie (súťažný postup) sú tiež súčasťou Manuálu pre hodnotenie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“).

2. DEFINÍCIE POJMOV

fondy EÚ – fondy EÚ, z ktorých je poskytovaný NFP v zmysle zákona o príspevkoch z fondov EÚ: Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR), Európsky sociálny fond plus (ESF+), Kohézny fond (KF), Fond na spravodlivú transformáciu (FST), Európsky námorný, rybolovný a akvakultúrny fond (ENRAF), Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF), Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI).

Fond pre azyl, migráciu a integráciu (AMIF) – fond EÚ, ktorého cieľom je prispievať k účinnému riadeniu migračných tokov a k vykonávaniu, posilňovaniu a rozvoju spoločnej azylovej politiky a spoločnej prístahovateľskej politiky v súlade s príslušným acquis EÚ a pri plnom rešpektovaní

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (Ú. v. EÚ L 231, 30.6.2021).

² Zákon č. 121/2022 Z. z o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1147 zo 7. júla 2021, ktorým sa zriaďuje Fond pre azyl, migráciu a integráciu (Ú. v. EÚ L 251, 15.7.2021).

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1149 zo 7. júla 2021, ktorým sa zriaďuje Fond pre vnútornú bezpečnosť (Ú. v. EÚ L 251, 15.7.2021).

⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1148 zo 7. júla 2021, ktorým sa ako súčasť Fondu pre integrované riadenie hraníc zriaďuje Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (Ú. v. EÚ L 251, 15.7.2021).

medzinárodných záväzkov EÚ a členských štátov vyplývajúcich z medzinárodných nástrojov, ktorých sú zmluvnými stranami.

Fond pre vnútornú bezpečnosť (ISF) – fond EÚ, ktorého cieľom je prispievať k zaisteniu vysokej úrovne bezpečnosti v EÚ, najmä prostredníctvom predchádzania terorizmu a radikalizácii, závažnej a organizovanej trestnej činnosti a počítačovej kriminalite a boja proti nim, a to poskytovaním pomoci a ochrany obetiam trestných činov, ako aj prípravou na udalosti, riziká a krízy súvisiace s bezpečnosťou, ochranou proti nim a ich účinným riadením.

Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI) – fond EÚ, ktorého cieľom je zabezpečiť silné a účinné európske integrované riadenie hraníc na vonkajších hraniciach, čím sa prispeje k zaisteniu vysokej úrovne vnútornej bezpečnosti v rámci EÚ pri súčasnom zabezpečení voľného pohybu osôb v rámci EÚ a v plnom súlade s príslušným *acquis* EÚ a medzinárodnými záväzkami EÚ a členských štátov vyplývajúcimi z medzinárodných nástrojov, ktorých sú zmluvnými stranami.

program – základný programový dokument vypracovaný riadiacim orgánom a schválený EK, stanovujúci rámec pre implementáciu oprávnených opatrení v rámci príslušného fondu – program Fondu pre vnútornú bezpečnosť, program Fondu pre azyl, migráciu a integráciu a program Nástroja finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.

žiadateľ – právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie NFP do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP alebo právoplatnosti rozhodnutia o schválení NFP.

výzva – aktivita riadiaceho orgánu, ktorou vyzýva potencionálnych žiadateľov na predloženie žiadosti o NFP podľa vopred stanovených podmienok stanovených vo výzve. Stanovené podmienky poskytnutia podpory (PPP) sa nachádzajú v texte výzvy.

nenávratný finančný príspevok (NFP) - finančné prostriedky poskytované z fondov AMIF, ISF a BMVI a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu SR určené na financovanie programov; príspevok je poskytovaný na realizáciu projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP alebo rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

projekt - súhrn aktivít na dosiahnutie určených cieľov a výsledkov definovaných v čase, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie NFP, ktoré predkladá žiadateľ v žiadosti o poskytnutie NFP a ktoré realizuje prijímateľ sám alebo s partnerom v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP alebo rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP.

národný projekt (vrátane národných projektov operačnej podpory) – osobitný typ projektu, v rámci ktorého je vybraný prijímateľ určený priamo v programe a/alebo ktorého kompetencie spojené s realizáciou daného projektu vyplývajú priamo z osobitných predpisov.

aktivita – súhrn činností realizovaných na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami.

partner – právnická osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a na realizácii projektu s prijímateľom podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom, alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom (spolupráca môže byť nadviazaná aj na základe napr. Memoranda o spolupráci, alebo na základe vydaného interného predpisu ministerstva a pod.).

prijímateľ – právnická osoba odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP alebo právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorej bola schválená žiadosť o NFP v konaní.

hodnotenie (súťažný postup) – časť procesu schvaľovania projektov, ktorá zahŕňa vecné a finančné zhodnotenie projektov s cieľom overiť prevádzkové schopnosti a skúsenosti žiadateľa, vhodnosť a účelnosť projektu, metodológiu projektu, hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť vynaložených prostriedkov, udržateľnosť cieľov po skončení implementácie projektov a pod.. Hodnotenie umožňuje zhodnotiť kvalitu ŽoNFP vo vzťahu k stanoveným kritériám a cieľom a poskytnúť NFP na projekty, ktoré prinášajú najväčšiu pridanú hodnotu v rámci príslušnej výzvy.

horizontálne princípy – základné princípy, ktoré musia byť dodržiavané pri implementácii programov fondov. Horizontálne princípy sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

horizontálna základná podmienka – nevyhnutná podmienka pre účinné a efektívne plnenie špecifických cieľov. Horizontálne základné podmienky sú definované v prílohe III. nariadenia o spoločných ustanoveniach v súlade s čl. 15 tohto nariadenia.

cieľová skupina – skupina osôb, v ktorej prospech sa realizuje projekt a ktorá má z neho úžitok počas doby jeho realizácie vrátane prípadnej doby udržateľnosti (napr. žiadatelia o medzinárodnú ochranu a pod). Oprávnenosť osôb cieľovej skupiny je vymedzená v Príručke k oprávnenosti a konkrétne vo výzve.

účastník - fyzická osoba, ktorá má prospech priamo z projektu bez toho, aby bola zodpovedná za iniciovanie alebo za iniciovanie aj vykonávanie projektu.

kritériá pre výber projektov – vylučujúce kritériá a bodované kritériá pre výber projektov programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, ktoré sú schválené monitorovacím výborom.

ukazovateľ – merateľný ukazovateľ, ktorý umožňuje monitorovať realizáciu projektu a programu a hodnotiť jeho výkonnosť vzhľadom na stanovené ciele. Je to nástroj na meranie dosiahnutia celkového cieľa, účelu projektu a špecifických cieľov. Ukazovateľ je všeobecne tvorený definíciou, mernou jednotkou, východiskovou a cieľovou hodnotou (aj ako „indikátor“).

východisková hodnota – hodnota ukazovateľa pre začiatkom realizácie projektu. V prípade programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí (programové obdobie 2021-2027) je táto hodnota v súlade s metodikou na tvorbu výkonnostných rámcov týchto programov vždy vyjadrená číslom „0“.

čiasťkový cieľ – čiasťková hodnota, ktorá sa má dosiahnuť v prípade ukazovateľa výstupu do konca roka 2024.

cieľová hodnota – vopred stanovená hodnota, ktorá sa má v prípade ukazovateľa výstupu a ukazovateľa výsledku dosiahnuť do konca roka 2029.

ukazovateľ výstupu (output indicator) – ukazovateľ na meranie špecifických prínosov intervencie. Výstupové ukazovatele poskytujú informácie o konkrétnych výstupoch jednotlivých projektov. (Základné členenie na ukazovatele výstupu a výsledku stanovujú nariadenia AMIF, ISF a BMVI.)

ukazovateľ výsledku (result indicator) – ukazovateľ na meranie účinkov podporovaných intervencií. Výsledkové ukazovatele sú stanovené v programe (v rámci špecifických cieľov) a umožňujú poukázať na prínosy/účinky programu. (Základné členenie na ukazovatele výstupu a výsledku stanovujú nariadenia AMIF, ISF a BMVI.)

riadiaci orgán – národný orgán určený vládou SR. V podmienkach SR je ním Ministerstvo vnútra SR (MV SR). Riadiaci orgán programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí **súčasne plní úlohy platobného orgánu**. Riadiaci orgán má tri organizačné zložky: odbor zahraničnej pomoci SEP MV SR, platobnú jednotku SE MV SR a oddelenie kontroly verejného obstarávania OO SEP MV SR.

odbor zahraničnej pomoci sekcie európskych programov MV SR (OZP SEP MV SR) – organizačná zložka MV SR, ktorá vykonáva úlohy riadiaceho orgánu a platobného orgánu najmä pri programovaní, príprave a vyhlasovaní výziev (vrátane výziev na národné projekty), implementácii, monitorovaní a hodnotení programov.

platobná jednotka (PJ) – organizačné zložky sekcie ekonomiky MV SR, ktoré vykonávajú úlohy riadiaceho orgánu a platobného orgánu zodpovedné najmä za vypracovanie, aktualizáciu a uplatňovanie časti systému riadenia programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí za oblasť finančného riadenia.

oddelenie kontroly verejného obstarávania organizačného odboru sekcie európskych programov MV SR (OKVO OO SEP MV SR) – organizačná zložka SEP MV SR, ktorá vykonáva úlohy riadiaceho orgánu. OKVO OO SEP MV SR vykonáva kontrolu verejného obstarávania/obstarávania.

centrálny koordinačný orgán (CKO) - plní úlohy podľa čl. 71 ods. 6 nariadenia o spoločných ustanoveniach a § 5 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Úlohy CKO plní Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (MIRRI SR).

konflikt záujmov – situácia, kedy je ohrozený nestranný a objektívny výkon funkcií a plnenie úloh z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

udržateľnosť – udržateľnosť projektu je obdobie, počas ktorého musí prijímateľ udržiavať výstupy projektu v súlade s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, alebo v súlade s nastavením ďalších podmienok výzvy. Ak je pre konkrétny projekt relevantné, prijímateľ musí stanovené podmienky dodržiavať v zmysle **zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutí o schválení ŽoNFP**. Dodržanie záväzkov môže byť predmetom kontroly aj po ukončení projektu.

3. VÝBER A SCHVAĽOVANIE PROJEKTOV

Postup pri poskytovaní NFP, vrátane postupu pri poskytovaní NFP na národné projekty, prebieha v súlade s nariadením o spoločných ustanoveniach a so zákonom o príspevkoch z fondov EÚ.

Projekty (vrátane národných projektov), resp. žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej aj „ŽoNFP“) sa vyberajú na základe výzvy, ktorú vyhlási riadiaci orgán. Zámery národných projektov schvaľuje monitorovací výbor. Riadiaci orgán zverejňuje výzvu v ITMS. Výzva obsahuje podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“), ktorých stanovenie je v kompetencii riadiaceho orgánu. Súčasťou výzvy sú kritériá pre výber projektov a spôsob ich vyhodnotenia.

Výzva

Výzva je aktivita riadiaceho orgánu, vyzývajúca žiadateľov k predloženiu žiadostí o poskytnutie NFP podľa vopred stanovených podmienok. Pre riadiaci orgán predstavuje základný nástroj pre vecné a finančné riadenie programu. Riadiaci orgán realizuje **jednokolový výber projektov**.

Riadiaci orgán s cieľom dostatočnej a včasnej informovanosti potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania NFP na financovanie projektov a dostatočnej a včasnej pripravenosti predkladaných projektov

vypracuje harmonogram plánovaných výziev vrátane orientačných údajov, uverejní ho na webovom sídle www.minv.sk a minimálne trikrát⁶ za rok ho aktualizuje.

Riadiaci orgán pripravuje výzvu v súlade s programom, relevantnými predpismi SR a EÚ a ďalšími záväznými riadiacimi dokumentmi. **Vo výzve je určený presný dátumu jej vyhlásenia a dátum uzavretia.**

Riadiaci orgán vyhlasuje:

- výzvy (súťažný postup)

V prípade súťažného postupu, je možnosť vyhlásenia výzvy pre **široké spektrum potencionálnych žiadateľov** (napr. mimovládne organizácie, samosprávne kraje, mestá a obce, výskumné inštitúcie atď.⁷).

- výzvy na národné projekty (priame zadanie)

Národný projekt (vrátane národných projektov operačnej podpory) je osobitný typ projektu, ktorý realizuje vybraný prijímateľ, ktorého **kompetencie spojené s realizáciou projektu vyplývajú priamo z osobitných predpisov**. Zámer národného projektu schvaľuje monitorovací výbor pred vyhlásením výzvy na národný projekt. Riadiaci orgán môže usmerňovať budúceho žiadateľa vo veciach prípravy národného projektu. Za týmto účelom je riadiaci orgán oprávnený vydávať usmernenia, ktoré je budúci žiadateľ povinný dodržať.

Náležitosti výzvy, zmena výzvy a jej zrušenie sa riadi zákonom o príspevkoch z fondov EÚ. Za záväzné znenie výzvy sa považuje také, ktoré je vyhlásené prostredníctvom ITMS.

Formálne náležitosti výzvy môže riadiaci orgán pri jej vypracovávaní dopĺňať podľa svojej potreby. Stanovenie podmienok poskytnutia NFP, ich obsah, počet ako aj rozsah oblasti, ktorú pokrývajú, je v kompetencii riadiaceho orgánu. Podmienky poskytnutia príspevku musia byť prispôbené obsahu výzvy a cieľom, ktoré vyhlásením výzvy riadiaci orgán sleduje. Riadiaci orgán zabezpečí, aby výzva obsahovala len také podmienky, ktorých splnenie je nevyhnutné pre poskytnutie NFP.

Riadiaci orgán bude spolupracovať s gestormi horizontálnych princípov (ďalej len „HP“) z odboru horizontálnych princípov Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVaR SR“) pri príprave výzvy na predkladanie žiadostí o NFP za účelom definovania podmienok poskytnutia NFP tak, aby boli projekty implementované z programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí v súlade s Chartou základných práv EÚ (ďalej len „Charta EÚ“) a Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len „Dohovor OSN“).⁸ V rámci prípravy výzvy bude Gestorom HP definovaná požiadavka na deklarovanie spôsobu zabezpečenia dodržiavania Charty EÚ a Dohovoru OSN. Konkrétne požiadavky budú po vzájomnej dohode Gestora HP a RO formulované podľa zamerania výzvy, očakávaných výsledkov a výstupov realizovaných projektov, oprávnených aktivít a cieľových skupín.

Riadiaci orgán je oprávnený zadefinovať, ktoré podmienky poskytnutia príspevku musia byť splnené v čase predloženia žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré stačí splniť k určenému momentu, a ktoré musia byť splnené počas celej implementácie projektu, resp. ktoré musia byť splnené počas udržateľnosti projektu.

⁶ Čl. 49 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2021/1060.

⁷ V zmysle pravidiel oprávnenosti a podmienok konkrétnej výzvy podľa charakteru plánovaných aktivít.

⁸ Str. 5 Základného mechanizmu na zabezpečenie dodržiavania Horizontálnych princípov v Programovom období 2021-2027 a základných horizontálnych podmienok Účinné uplatňovanie a implementácia Charty základných práv Európskej únie a Implementácia a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCPRD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.

<https://horizontalneprincipy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/11/Zakladny-mechanizmus-uplatnovania-HP-v-PO-2021-2027.pdf?csrt=16614460384458508037>

Riadiaci orgán môže pri príprave výzvy (ak je to relevantné) analyzovať aktuálnu situáciu na trhu vo vzťahu k rastu cien, a na základe výsledkov analýzy môže zapracovať do výzvy príslušný valorizačný mechanizmus.

Súčasťou výzvy sú aj kritériá pre výber projektov a spôsob ich vyhodnotenia schválené monitorovacím výborom, príručka pre žiadateľa a pod. Príručka pre žiadateľa predstavuje základný dokument špecifikujúci pravidlá, ktoré musí žiadateľ dodržať, aby splnil podmienky pre získanie NFP.

Žiadateľom uvedené informácie v Žiadosti o NFP budú slúžiť pre účely posúdenia súladu predkladaného projektu s HP v procese administratívneho overovania ŽoNFP (a aj hodnotenia ŽoNFP v niektorých prípadoch AMIF), resp. v procese administratívneho overovania a odborného posúdenia národných projektov. Výzva bude v relevantných prípadoch zahŕňať aj požiadavku na predloženie príloh, ktoré určí Gestor HP a ktoré budú podkladom pre účely posúdenia súladu ŽoNFP s HP. Žiadateľ bude zároveň deklarovať súlad predkladaného projektu s HP v Čestnom vyhlásení žiadateľa.

Riadiaci orgán zabezpečí zviditeľnenie (publicitu) výzvy za účelom čo najširšej informovanosti o vyhlásenej výzve.

Riadiaci orgán môže po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP, zverejnenie zmien spolu s ich odôvodnením je povinný zverejniť prostredníctvom ITMS.

Kritériá pre výber projektov

Riadiaci orgán definuje kritériá pre výber projektov ako aj spôsob ich vyhodnotenia v závislosti od charakteru špecifických cieľov a podporovaných projektov a zabezpečí, aby výber projektov prebiehal v súlade s požiadavkami stanovenými v nariadení o spoločných ustanoveniach. Pri výbere projektu musia byť splnené kritériá v zmysle čl. 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach relevantné pre daný projekt a ako aj ďalšie kritériá stanovené riadiacim orgánom.

Kritériá pre výber projektov vrátane ich zmien ako aj spôsob vyhodnotenia kritérií schvaľuje monitorovací výbor a sú zverejnené v dokumente Metodika a kritériá pre výber projektov na webovom sídle www.minv.sk.

Kritériá pre administratívne overovanie (projekty, súťažný postup)

Kritériá pre administratívne overovanie predstavujú **súbor vylučujúcich kritérií**. Vylučujúce kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou áno/nie, pričom „nie“ znamená nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie žiadosti o poskytnutie NFP (v prípade nerelevantnosti otázky pre daný projekt je možné uviesť „N/A“).

Kritériá pre odborné hodnotenie (projekty, súťažný postup)

Kritériá pre odborné hodnotenie umožňujú zhodnotiť kvalitu ŽoNFP vo vzťahu k stanoveným cieľom a poskytnúť NFP na projekty, ktoré prinášajú najväčšie prínosy pre príslušnú výzvu na predkladanie ŽoNFP. Týkajú sa relevantnosti projektu, jeho konzistencie s cieľmi výzvy na predkladanie ŽoNFP, kvality, očakávaného dopadu a efektívnosti vynaložených výdavkov.

Hodnotenie je rozdelené do 4 základných častí, každá časť je rozdelená na kritériá stanovené vo forme otázok. Hodnotiteľ je povinný prideliť každému kritériu zodpovedajúci počet bodov zo škály stanovenej pre každú časť, pričom sa vpisujú len celé čísla. Bodová hodnota kritéria zodpovedá nasledujúcemu hodnoteniu: 0 – veľmi slabé, 1 – slabé, 2 – primerané, 3 – dobré, 4 – veľmi dobré; resp. 0 – nie, 1 áno.

Každé kritérium v hodnotiacej tabuľke obsahuje odkaz na príslušnú časť formulára ŽoNFP, resp. prílohy ŽoNFP. Niektoré kritériá je potrebné hodnotiť konfrontáciou viacerých častí vyplneného formulára ŽoNFP, resp. prílohy ŽoNFP.

Kritériá pre odborné hodnotenie ŽoNFP predstavujú **súbor bodovaných kritérií**. Pre AMIF je pre odborné hodnotenie relevantné **aj jedno vylučujúce kritérium** týkajúce sa horizontálnych princípov, ak tak rozhodne gestor HP z odboru horizontálnych princípov MPSVaR SR. Bodované kritériá slúžia na posúdenie kvalitatívnej úrovne a na vytvorenie poradia posudzovaných žiadostí o poskytnutie NFP. Pri bodovaných kritériách riadiaci orgán stanoví minimálny počet bodov, ktoré musia byť dosiahnuté, aby mohlo dôjsť k vyhodnoteniu splnenia kritérií.

Na základe počtu dosiahnutých bodov určí riadiaci orgán poradie žiadostí o poskytnutie NFP spĺňajúcich všetky podmienky poskytnutia príspevku, pričom žiadosti o poskytnutie NFP podporí len do výšky finančných prostriedkov určených vo výzve.

Žiadosti o poskytnutie NFP, ktoré sa umiestnili vytvoreným poradím pod hranicou finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, nebudú schválené z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

Kritériá pre administratívne overovanie a odborné posúdenie (národné projekty, priame zadanie)

Kritériá pre administratívne overovanie a odborné posúdenie predstavujú **súbor vylučujúcich kritérií**. Vylučujúce kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou áno/nie (vo vopred určených prípadoch, kedy je otázka smerovaná len na špecifický typ projektu alebo programu, je možnosť pre ostatné projekty alebo programy uviesť N/A).

Schvaľovací proces

Proces konania o žiadosti o poskytnutie NFP začína doručením písomnej žiadosti o poskytnutie NFP riadiacemu orgánu na základe vyhlásenej výzvy a pozostáva z administratívneho overovania a odborného hodnotenia, resp. administratívneho overovania a odborného posúdenia v prípade národných projektov.

Po doručení žiadosti o poskytnutie NFP nasleduje:

a) **proces hodnotenia (projekty, súťažný postup)** a to prostredníctvom administratívneho overovania a odborného hodnotenia. Administratívne overovanie vykonáva riadiaci orgán vlastnými kapacitami, odborné hodnotenie sa vykonáva prostredníctvom odborných hodnotiteľov.

- Proces určenia odborných hodnotiteľov pred spustením centrálného registra hodnotiteľov v ITMS:

Odborní hodnotitelia môžu byť experti, ktorých zamestná riadiaci orgán na dohodu o vykonaní práce (experti UNHCR, MPSVaR SR a pod.), alebo interní zamestnanci MV SR **na základe vyžadanej nominácie**. Hodnotitelia sú menovaní štátnym tajomníkom MV SR na základe návrhu riaditeľa OZP SEP MV SR formou menovacích dekrétov.

- Proces výberu odborných hodnotiteľov po spustení centrálného registra hodnotiteľov v ITMS:

Výber odborných hodnotiteľov z centrálného registra hodnotiteľov je možný automatizovane z preddefinovaných podskupín, alebo je možný manuálny výber na základe nominácie relevantnej inštitúcie.

Centrálny register hodnotiteľov

Riadiaci orgán bude využívať vlastný register hodnotiteľov v ITMS s tromi samostatnými časťami. Ku každej ŽoNFP sa budú priradovať dvaja vecní hodnotitelia (jeden hodnotiteľ z časti 1 registra a jeden hodnotiteľ z časti 2 registra) a jeden finančný hodnotiteľ (jeden hodnotiteľ z časti 3):

1. časť registra: vecní hodnotitelia - manuálny výber hodnotiteľa z tohto registra na základe zaslanej nominácie z relevantnej inštitúcie pre daný typ výzvy,
2. časť registra: vecní hodnotitelia – projektové riadenie (systém ITMS náhodne uskutoční výber z tejto časti registra),
3. časť registra: finanční hodnotitelia (systém ITMS náhodne uskutoční výber z tejto časti registra / z konkrétneho výberu musí byť vylúčený finančný hodnotiteľ, ktorý pripomienkoval výzvu).

Z pohľadu postupnosti procesov musí byť najskôr ukončené administratívne overovanie a následne prebehne odborné hodnotenie.

b) proces administratívneho overovania a odborného posúdenia (národné projekty, priame zadanie) predstavuje osobitný postup pre poskytovanie príspevku na národné projekty. Administratívne overovanie a odborné posúdenie sú vykonávané súbežne internými zamestnancami riadiaceho orgánu v rámci jedného procesu.

V oboch prípadoch končí schvaľovací proces vydaním rozhodnutia riadiaceho orgánu o schválení alebo neschválení žiadosti o poskytnutie NFP, o zastavení konania, resp. zmenou rozhodnutia o neschválení žiadosti o poskytnutie NFP. Proti rozhodnutiu môže žiadateľ podať odvolanie. Pri poskytovaní príspevku je potrebné uplatňovať princíp partnerstva a viacúrovňového riadenia, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti a zákaz konfliktu záujmov.

Riadiaci orgán zverejňuje zoznam schválených žiadostí o poskytnutie NFP na webovom sídle www.minv.sk aspoň v jednom z úradných jazykov inštitúcií EÚ, a aktualizuje tento zoznam najmenej každé 4 mesiace.⁹

Zmluva o poskytnutí NFP (v prípade, ak žiadateľom nie je MV SR)

V prípade, že žiadosť o poskytnutie NFP bola schválená a žiadateľ s uzavretím zmluvy súhlasil a poskytol potrebnú súčinnosť, je za splnenia ďalších podmienok možné uzavrieť zmluvu o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva“). Podmienkou pre uzavretie zmluvy je aj splnenie podmienok vyplývajúcich z osobitných predpisov, ktoré musia byť splnené pred zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy, ako napr. povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak z osobitného predpisu vyplýva povinnosť pred poskytnutím príspevku overiť splnenie určitej skutočnosti, riadiaci orgán zadefinuje túto skutočnosť do výzvy.

Zmluva predstavuje základný právny rámec pre poskytovanie NFP a upravuje práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii projektu a počas udržateľnosti projektu. Proces uzatvárania, zmeny, hromadnej zmeny zmluvy a zverejňovania zmluvy upravuje § 22 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Ak je prijímateľ a poskytovateľ (riadiaci orgán) tá istá osoba, zmluva sa neuzatvára, príspevok sa poskytuje na základe rozhodnutia o schválení žiadosti, ktoré vydáva riadiaci orgán.

Riadiaci orgán používa vzor zmluvy a rozhodnutia o schválení (ďalej aj ako „vzor zmluvy“), ktoré vydáva CKO upravené pre potreby programov fondov. Riadiaci orgán môže v súvislosti so špecifikami programu vzor zmluvy upravovať. Povinnosti riadiaceho orgánu vyplývajúce z právnych predpisov EÚ a SR a iných záväzných dokumentov nesmú byť úpravou vzoru zmluvy dotknuté. Riadiaci orgán

⁹ Čl. 49, ods. 3 nariadenia (EÚ) 2021/1060.

zverejní vzor zmluvy prostredníctvom ITMS najneskôr s vyhlásením prvej výzvy na predkladanie ŽoNFP.

V prípade zmeny vzoru zmluvy riadiaci orgán zverejní prostredníctvom ITMS aktuálny vzor zmluvy, pričom predchádzajúce verzie uchováva v archíve, v ktorom sú dostupné všetky postupne zverejňované verzie s označením čísla verzie a vymedzeným obdobím platnosti.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (v prípade, ak je žiadateľom organizačný útvar MV SR)

NFP na realizáciu projektu, ktorého prijímateľom je MV SR, sa poskytuje na základe **rozhodnutia o schválení ŽoNFP** (zmluva o poskytnutí NFP sa v prípade, ak je úspešným žiadateľom MV SR neuzatvára). Vzor rozhodnutia o schválení ŽoNFP je prílohou príslušnej výzvy.

3.1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA VÝBER PROJEKTOV V ZMYSLE ČL. 73 NARIADENIA O SPOLOČNÝCH USTANOVENIACH (NASTAVENÉ VO VÝZVE)¹⁰

Z článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach vyplývajú požiadavky, ktoré musí splniť každý žiadateľ resp. projekt, ktorý bude podporený (ak je preň daná požiadavka relevantná). Preto je možné požiadavky vyplývajúce z článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach považovať za minimálnu sadu požiadaviek na žiadateľa a projekt. **V rámci minimálnej sady požiadaviek na žiadateľa a projekt sa uplatnia vo výzve iba tie požiadavky, ktoré sa jej týkajú** (napr. ak projekty v rámci oprávnených aktivít výzvy, podporenej z AMIF nepatria do rozsahu pôsobnosti smernice EIA, táto požiadavka sa vo výzve z dôvodu prehľadnosti vôbec neuvádza).

Minimálna sada požiadaviek na žiadateľa a projekt sa zabezpečuje **nastavením oprávnenosti žiadateľa, aktivít a výdavkov vo výzve, vylučujúcimi kritériami**, stanovením **d ďalších skutočností** týkajúcich sa poskytovania NFP a podmienkami **v zmluve o poskytnutí NFP**:

- sú požiadavky, ktoré **riadiaci orgán naplní samotným nastavením výzvy** (napr. výberom oprávnených aktivít riadiaci orgán zabezpečí súlad so zásadou udržateľného rozvoja);
- v kapitolách 4.1.1. a 5.1.1. sú stanovené ostatné požiadavky podľa čl. 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach a za akých okolností¹¹ sa tieto požiadavky považujú za **vylučujúce kritériá**.

Požiadavky na výber projektov podľa čl. 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach sú naplnené bez ohľadu na skutočnosť, či je každá individuálna požiadavka zabezpečená v rámci výzvy, vylučujúcich kritérií, ďalších skutočností alebo v zmluve o poskytnutí NFP.

Tam, kde je to možné, zabezpečí riadiaci orgán požiadavky, zadané v článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach na úrovni celej výzvy. Cieľom je minimalizovanie náročnosti a zrýchlenie schvaľovania ŽoNFP. Ide o nasledovné požiadavky:

1. Zabezpečenie **zásad udržateľného rozvoja** nastavením oprávnených aktivít vo výzve, ktoré je možné priradiť k jednému zo 17 cieľov udržateľného rozvoja¹²;
2. Zabezpečenie **zásad politiky EÚ v oblasti životného prostredia v súlade s článkom 11 a článkom 191 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie** nastavením iba takých oprávnených aktivít vo výzve, ktoré nie sú v rozpore s nasledujúcimi cieľmi politiky EÚ:

¹⁰ Kapitola 3.1 bola vypracovaná na základe metodického dokumentu „Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov,“ ktorý vypracovalo MIRRI SR. RO podklad prevzal a upravil pre potreby programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí v záujme metodického zosúladenia postupov.

¹¹ Niektoré požiadavky čl. 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach sú overované až pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, tieto riadiaci orgán stanoví ako **d ďalšie skutočnosti** a niektoré požiadavky stanoví ako **podmienku v zmluve o poskytnutí NFP**. Využitie týchto možností je povolené pri vylučujúcom kritériu.

¹² https://unis.unvienna.org/unis/sk/topics/sustainable_development_goals.html

- udržiavanie, ochrana a zlepšovanie kvality životného prostredia,
 - ochrana ľudského zdravia,
 - rozvážne a racionálne využívanie prírodných zdrojov,
 - podpora opatrení na medzinárodnej úrovni na riešenie regionálnych alebo celosvetových problémov životného prostredia, a to predovšetkým na boj proti zmene klímy;
3. Zabezpečenie **súladu s programom (AMIF/ ISF/ BMVI), príslušnými stratégiami, z ktorých program vychádza, a ktoré účinne prispievajú k plneniu špecifických cieľov programu** zadaných zodpovedajúcich oprávnených aktivít vo výzve;
 4. Ak sa na výzvu vzťahuje **základná podmienka**, nastavením oprávnených aktivít výzvy, ktoré sú **v súlade so stratégiami a plánovacími dokumentmi, stanovenými na plnenie tejto základnej podmienky**;
 5. Zabezpečenie nastavením oprávnených aktivít, ktoré patria **do rozsahu pôsobnosti príslušného fondu** zadaných:
 - v článku 5 nariadenia (EÚ) 2021/1147 pre projekty, podporované z Fondu pre azyl, migráciu a integráciu;
 - v článku 5 nariadenia (EÚ) 2021/1149 pre projekty, podporované z Fondu pre vnútornú bezpečnosť (ISF);
 - v článku 5 nariadenia (EÚ) 2021/1148 pre projekty, podporované z Nástroja finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (BMVI);
 6. Zabezpečenie, že výzva podporuje iba také oprávnené aktivity, ktoré **nie sú priamo ovplyvnené odôvodneným stanoviskom Európskej komisie** v súvislosti s porušením podľa článku 258 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, ktoré ohrozuje zákonnosť a správnosť výdavkov alebo výkonnosť projektov;
 7. Zabezpečenie, že výzva podporuje iba také **investície, ktoré sú odolné proti zmene klímy a majú očakávanú životnosť minimálne 5 rokov** sa dosiahne nastavením súladu aktivít výzvy so zásadou „výrazne nenarušiť“.
 8. **Najlepší pomer medzi výškou žiadaného nenávratného finančného príspevku, navrhovanými aktivitami a stanovenými cieľmi** sa v prípade výzvy na národné projekty zabezpečí schválením zámeru národného projektu monitorovacím výborom a spoluprácou riadiaceho orgánu so žiadateľom pri príprave ŽoNFP. V prípade iných než národných projektov sa toto kritérium (najlepší pomer medzi výškou žiadaného nenávratného finančného príspevku, navrhovanými aktivitami a stanovenými cieľmi) uplatní formou bodovaných kritérií (súťažný postup výberu projektov).

4. VÝBER PROJEKTOV - SÚŤAŽNÝ POSTUP

Proces výberu a schvaľovania projektov (súťažný postup) pozostáva z:

- a) **administratívneho overovania,**
- b) **odborného hodnotenia a výberu,**
- c) **vydávania rozhodnutí**
- d) **opravných prostriedkov** (nepovinná časť schvaľovacieho procesu) v zmysle zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

4.1. ADMINISTRATÍVNE OVEROVANIE

Proces administratívneho overovania ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia **podmienok doručenia ŽoNFP** a overenie splnenia **podmienok poskytnutia príspevku (PPP)** určených vo výzve.

- **Podmienky doručenia ŽoNFP:**

V zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov musí byť ŽoNFP **doručená riadne a včas**.

ŽoNFP je doručená **včas**, ak je formulár ŽoNFP odoslaný z verejnej časti ITMS do neverejnej časti ITMS do termínu uzavretia výzvy a zároveň je odoslaný do elektronickej schránky riadiaceho orgánu do termínu uzavretia výzvy alebo v listinnej podobe doručený na adresu riadiaceho orgánu uvedenú vo výzve do termínu uzavretia výzvy. ŽoNFP je doručená **riadne**, ak je odoslaný formulár ŽoNFP do neverejnej časti ITMS vyplnený v slovenskom jazyku, zároveň je predložený do elektronickej schránky riadiaceho orgánu (prípadne listinne) a je podpísaný žiadateľom alebo splnomocnenou osobou.

- **Podmienky poskytnutia príspevku (PPP) určených vo výzve:**

Riadiaci orgán zisťuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve.

V rámci konania o ŽoNFP je pre jej posudzovanie rozhodujúci obsah ŽoNFP. Dôvod, pre ktorý riadiaci orgán vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení, musí byť jasný, relevantný a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

V prípade, ak sa v predloženej žiadosti o NFP vyskytnú nedostatky formálneho charakteru, žiadateľovi o NFP bude doručená písomná **výzva na odstránenie nedostatkov** a to **v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP žiadateľovi.

Predmetom **kontroly podmienok poskytnutia príspevku** je overenie splnenia kritérií oprávnenosti žiadosti a žiadateľa o NFP a partnera / partnerov na základe vopred stanovených kritérií. Súčasťou kontroly oprávnenosti je tiež kontrola duplicity financovania žiadosti o NFP a kontroly rozpočtu z pohľadu výzvy. Kontrola je vykonávaná na základe podkladov (povinných príloh) predložených žiadateľom o NFP ako aj na základe informácií, ktoré má riadiaci orgán k dispozícii zo svojej činnosti, pričom všetky použité informácie musia byť popísané v kontrolnom liste z kontroly administratívneho overovania.

Neúplné žiadosti, ktoré neboli doplnené ani po uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov, budú **vyradené z hodnotiaceho procesu**.¹³

Z hodnotiaceho procesu budú **vyradené žiadosti**, ktoré nespĺňajú niektorú z podmienok oprávnenosti žiadateľa o NFP alebo žiadosti o NFP v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, najmä ktoré:

- boli podané neoprávneným žiadateľom;
- boli podporené z iného nástroja zahraničnej pomoci;
- boli podané na neoprávnené aktivity, cieľové skupiny, obdobie a pod..

V prípade, ak **partner** nespĺňa niektorú z podmienok oprávnenosti partnera, je žiadosť o NFP posunutá do ďalšieho procesu pod podmienkou vylúčenia partnera z projektu, a v rámci odborného hodnotenia bude preskúmaná realizovateľnosť projektu ako celku a/alebo jednotlivých aktivít po vylúčení partnera.

¹³ Pre podrobnosti ohľadom doplnenia ŽoNFP a príloh vid' príručku pre žiadateľa.

4.1.1. KRITÉRIÁ PRE ADMINISTRATÍVNE OVEROVANIE

VYLUČUJÚCE KRITÉRIÁ

P.č.	Kontrolná otázka	Áno	Nie	N/A	Časť žiadosti o NFP:
ŽIADOSŤ O NFP					
Podmienka ŽoNFP doručenia včas a riadne					
1.	Bola ŽoNFP doručená včas v zmysle výzvy?				-
2.	Bola ŽoNFP doručená riadne v zmysle výzvy?				-
<i>Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</i>					
Overenie žiadosti po doplnení chýbajúcich údajov (ak relevantné)					
3.	Boli doplnené náležitosti na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP včas (ak relevantné)?				-
4.	Boli doplnené všetky údaje / dokumenty / prílohy /čestné vyhlásenia ŽoNFP na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP (ak relevantné)?				-
<i>Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</i>					
PRÍLOHY ŽIADATEĽA					
5.	Je priložený doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu ?				P.03c
6.	V prípade ak štatutárny zástupca poveril podpisom čestného vyhlásenia žiadateľa inú osobu je priložené poverenie /splnomocnenie na podpis (ak relevantné)?				P.03c
7.	Je priložený rozpočet projektu s komentárom , ktorý je kompletne vyplnený?				P.01
8.	Je priložená príloha informácie o projekte a je kompletne vyplnená?				P.02
9.	Je priložené, vyplnené a štatutárnym zástupcom organizácie žiadateľa/ resp. splnomocneným zástupcom podpísané Čestné vyhlásenie ?				ŽoNFP
10.	Sú priložené podpísané štruktúrované profesijné životopisy všetkých odborných pracovníkov a všetkých zamestnancov žiadateľa podieľajúcich sa na riadení a administrácii projektu, vrátane súhlasu príslušných osôb v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov (podľa vzoru)?				P.04

P.č.	Kontrolná otázka	Áno	Nie	N/A	Časť žiadosti o NFP:
11.	Sú priložené všetky ostatné dokumenty/ prílohy/ čestné vyhlásenia v súlade s výzvou? ¹⁴				Zoznam príloh ŽoNFP
Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):					
PRÍLOHY PARTNERA/OV (ak relevantné)					
12.	Je priložený doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu partnera (ak relevantné)?				P.03c
13.	V prípade ak štatutárny zástupca partnera poveril podpisom čestného vyhlásenia inú osobu je priložené poverenie /splnomocnenie na podpis (ak relevantné)?				P.03c
14.	Je priložené, vyplnené a štatutárnym zástupcom organizácie partnera/ resp. splnomocneným zástupcom podpísané Čestné vyhlásenie (ak relevantné)?				P.05a, b
15.	Sú v informácií o projekte, rozpočte, komentári k rozpočtu vyplnené tabuľky osobitne za každého partnera na projekte (ak relevantné)?				P.02 P.01
16.	Sú priložené podpísané štruktúrované profesijné životopisy všetkých odborných pracovníkov a všetkých zamestnancov partnera podieľajúcich sa na riadení a administrácii projektu, vrátane súhlasu príslušných osôb v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov podľa vzoru (ak relevantné)?				P.04
17.	Je priložená Partnerská zmluva/Memorandum o spolupráci a pod. kompletne vyplnená/é a podpísaná/é (ak relevantné)?				P.06
18.	Sú za partnera priložené všetky ostatné dokumenty/ prílohy/ čestné vyhlásenia v súlade s výzvou (ak relevantné)? ¹⁵				Zoznam príloh ŽoNFP
Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):					

¹⁴ Napr. prílohy určené Gestorom HP vo výzve (ak relevantné) atď.

¹⁵ Napr. prílohy určené Gestorom HP vo výzve (ak relevantné) atď.

P.č.	Kontrolná otázka	Áno	Nie	N/A	Časť žiadosti o NFP:
OVERENIE OPRÁVNENOSTI / PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU (PPP)					
Overenie oprávnenosti žiadateľa/partnera					
19	Je právna forma organizácie žadateľa oprávnená v zmysle výzvy?				P01 časť 1, P.03a
20	Je predmet/cieľ činnosti žadateľa v súlade so zameraním výzvy?				P.03a, b
21	Je žadateľ registrovaný na území SR?				P.03a
22	Vykonáva žadateľ svoju činnosť na území SR najmenej dva roky ku dňu vyhlásenia výzvy? (ak relevantné)				P.03a
23	Je žadateľ priamo zodpovedný za prípravu a realizáciu navrhovaného projektu, t.j. nevystupuje iba ako sprostredkovateľ?				ŽoNFP, P.01
24	Splnil si žadateľ povinnosti týkajúce sa platieb odvodov do Sociálnej poisťovne a preddavkov na zdravotné poistenie ako aj daňové povinnosti a akékoľvek povinnosti platieb voči štátu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi?				Prílohy ŽoNFP
25	Deklaruje žadateľ , že má, resp. zabezpečí v prípade potreby finančné zdroje na kontinuálne financovanie projektu nad rámec poskytnutých preddavkových platieb vo výške 5% z požadovanej sumy NFP?				ŽoNFP
26	Nedopustil sa žadateľ konania, ktorým v minulosti podstatným spôsobom porušil povinnosti pri čerpaní prostriedkov z fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, fondov všeobecného programu Solidarita a riadenie migračných tokov alebo štátneho rozpočtu a zodpovedný orgán/riadiaci orgán z tohto dôvodu odstúpil od grantovej zmluvy, zmluvy o NFP a pod.?				ŽoNFP časť 15.
27	Neporušil žadateľ inú zmluvu súvisiacu s verejným obstarávaním alebo s iným grantom, financovanými z rozpočtu EÚ alebo iných verejných zdrojov SR?				ŽoNFP časť 15.
28	Má žadateľ vysporiadané finančné záväzky voči štátnemu rozpočtu a riadiacemu orgánu?				ŽoNFP časť 15.
29	Nežiada si žadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte o inú pomoc a ani na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc zo zdrojov EÚ ani z národných zdrojov?				ŽoNFP časť 15.

P.č.	Kontrolná otázka	Áno	Nie	N/A	Časť žiadosti o NFP:
30	Deklaruje žadateľ , že sa nepokúsi / nepokúsil získať dôverné informácie alebo ovplyvniť hodnotiteľov alebo prípadne riadiaci orgán počas hodnotiaceho procesu či už v tejto výzve alebo predchádzajúcich výzvach?				ŽoNFP časť 15.
31	Nie je žadateľ v konflikte záujmov v zmysle definície konfliktu záujmov podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných záväzných dokumentov?				ŽoNFP časť 15.
32	Oprávnenosť žadateľa – ďalšie podmienky ¹⁶ splnené v zmysle výzvy?				-
33	Je právna forma organizácie partnera oprávnená v súlade s podmienkami výzvy (ak relevantné)?				P.02 časť 2, P.03a
34	Je predmet/cieľ činnosti partnera v súlade so zameraním výzvy (ak relevantné)?				P.03a, b
35	Má organizácia partnera sídlo a registráciu v niektorom členskom štáte Európskej únie (ak relevantné)?				ŽoNFP , P.03a
36	Je partner priamo zodpovedný za prípravu a realizáciu príslušnej časti navrhovaného projektu, t.j. nevystupuje iba ako sprostredkovateľ (ak relevantné)?				ŽoNFP , P.02
37	Deklaruje partner , že má, resp. zabezpečí v prípade potreby finančné zdroje na kontinuálne financovanie projektu nad rámec poskytnutých preddavkových platieb vo výške 5% z požadovanej sumy NFP (ak relevantné)?				P.05b
38	Nedopustil sa partner konania, ktorým v minulosti podstatným spôsobom porušil povinnosti pri čerpaní prostriedkov z fondov pre oblasť vnútorných záležitostí, fondov všeobecného programu Solidarita a riadenie migračných tokov alebo štátneho rozpočtu a zodpovedný orgán/riadiaci orgán z tohto dôvodu odstúpil od grantovej zmluvy, zmluvy o NFP a pod. (ak relevantné)?				P.05b
39	Neporušil partner inú zmluvu súvisiacu s verejným obstarávaním alebo s iným grantom, financovanými z rozpočtu EÚ alebo iných verejných zdrojov SR (ak relevantné)?				P.05b
40	Má partner vysporiadané finančné záväzky voči štátnemu rozpočtu a zodpovednému orgánu/riadiacemu orgánu (ak relevantné)?				P.05b

¹⁶ Zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania počas predchádzajúcich troch rokov, trestná bezúhonnosť, splnenie povinnosti platby odvodov do Sociálnej poisťovne a preddavkov na zdravotné poistenie, ako aj daňové povinnosti a akékoľvek povinnosti platieb voči štátu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pod.

P.č.	Kontrolná otázka	Áno	Nie	N/A	Časť žiadosti o NFP:
41	Deklaruje partner , že sa nepokúsi/ nepokúsil získať dôverné informácie alebo ovplyvniť hodnotiteľov alebo prípadne riadiaci orgán počas hodnotiaceho procesu či už v tejto výzve alebo predchádzajúcich výzvach (ak relevantné)?				P.05b
42	Nežiada si partner na oprávnené výdavky uvedené v projekte o inú pomoc a ani na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc zo zdrojov EÚ ani z národných zdrojov (ak relevantné)?				P.05a
43	Nie je partner v konflikte záujmov v zmysle definície konfliktu záujmov podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a ostatných záväzných dokumentov (ak relevantné)?				P.05a
44	Oprávnenosť partnera/ov – ďalšie podmienky ¹⁷ splnené v zmysle výzvy (ak relevantné)?				-
Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):					
Overenie oprávnenosti žiadosti o NFP					
45	Je uvedená akcia/akcie a špecifický cieľ , na ktoré sa žiadosť o NFP viaže v zmysle výzvy?				-
46	Aktivity ¹⁸ – podmienky splnené v zmysle výzvy?				P.02 časť 7
47	Cieľová skupina – podmienky splnené v zmysle výzvy (ak relevantné)?				P.02 časť 8
48	Obdobie realizácie projektu – podmienky splnené v zmysle výzvy?				P.02 časť 9
49	Miesto realizácie aktivít projektu – podmienky splnené v zmysle výzvy?				P.02 časť 6
50	Ukazovatele projektu – podmienky splnené v zmysle výzvy?				P.02 časť 10
51	Zapojenie sa partnera / partnerov do implementácie projektu – podmienky splnené v zmysle výzvy (ak relevantné)?				P.02 časť 2
52	Preukazujú doklady overované prostredníctvom elektronických verejne dostupných registrov (netýka sa integrácií v ITMS) splnenie podmienok poskytnutia príspevku v zmysle výzvy?				Prílohy ŽoNFP

¹⁷ Zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania počas predchádzajúcich troch rokov, trestná bezúhonnosť, splnenie povinnosti platby odvodov do Sociálnej poisťovne a preddavkov na zdravotné poistenie, ako aj daňové povinnosti a akékoľvek povinnosti platieb voči štátu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pod.

¹⁸ Vecné zameranie aktivít, vecne zapojené skupiny – účastníci, ak relevantné a pod.

P.č.	Kontrolná otázka	Áno	Nie	N/A	Časť žiadosti o NFP:
53	Nebola predložená žiadosť o financovanie tohto projektu z iného zdroja EÚ ?				P.02 časť 1.3 ¹⁹
54	Výška NFP pre daný projekt – podmienky splnené v zmysle výzvy?				ŽoNFP , P.01
55	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku – splnené v zmysle výzvy? ²⁰				ŽoNFP a jej prílohy
Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):					

VYLUČUJÚCE KRITÉRIÁ PODĽA ČL. 73 NARIADENIA O SPOLOČNÝCH USTANOVENIACH²¹

Vylučujúce kritériá sú posudzované v súlade s článkom 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach pri všetkých ŽoNFP tak, ako je uvedené nižšie. Projekt môže byť podporený iba v prípade, ak pri všetkých posudzovaných vylučujúcich kritériách je výsledok „áno“. Ak je výsledkom posúdenia „nie“, slovný komentár musí byť dostatočný pre potreby vydania zákonného rozhodnutia o ŽoNFP.

V prípade, ak sa vylučujúce kritérium na projekt nevzťahuje (napr. vo výzve sú projekty, ktoré nespádajú do rozsahu pôsobnosti smernice EIA aj také, ktoré spadajú), tak **pre projekty, ktorých sa vylučujúce kritérium netýka sa uvedie „N/A“**.

V prípade potreby získania vysvetlenia, dodatočných informácií alebo dokumentov je riadiaci orgán povinný vyzvať žiadateľa na ich predloženie.

Vylučujúce kritériá		
1. Zabezpečí projekt prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, rodovú rovnosť a zohľadňuje Chartu základných práv Európskej únie?		
Predmet posúdenia	Výsledok	Slovný komentár
Ak platí, že: <ul style="list-style-type: none"> navrhovaný projekt neobmedzuje prístupnosť pre 	áno	Navrhovaný projekt zabezpečuje prístupnosť pre osoby so zdravotným

¹⁹ Poverený koordinátor preskúma podklady zaslané od relevantných partnerov, resp. centrálny register projektov.

²⁰ Napr. PPP – v rámci ISF dodržanie limitu stanoveného vo výzve pri relevantných skupinách výdavkov podľa čl. 13 ods. 7 nariadenia ISF – kódy pre dimenziu „typ akcie“ 008 Vybavenie, 009 Dopravné prostriedky, 010 Budovy, zariadenia, „udržateľnosť“ stanovená ako PPP v súlade s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, alebo v súlade s nastavením podmienok výzvy (ak relevantné) a iné PPP – **horizontálne princípy, horizontálne základné podmienky a pod.**

²¹ Tabuľku k vylučujúcim kritériám podľa čl. 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach vypracovalo MIRRI SR v dokumente „Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov.“ RO podklad prevzal a upravil pre potreby programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí v záujme metodického zosúladenia postupov.

<p>osoby so zdravotným postihnutím (ak je priamo vo výzve odkaz na podrobnejšie pravidlá pre prístupnosť osôb so zdravotným postihnutím, posudzuje sa súlad s týmito pravidlami);</p> <ul style="list-style-type: none"> • v navrhovanom projekte nie sú podporované aktivity porušujúce princípy rodovej rovnosti; • navrhovaný projekt nie je v rozpore s niektorým z práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv EÚ²²; <p>potom je výsledkom posúdenia „áno“. V opačnom prípade je výsledkom posúdenia „nie“.</p> <p><i>Riadiaci orgán je oprávnený túto požiadavku zabezpečiť nastavením oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov na úrovni výzvy, ak to jej charakter umožňuje.</i></p>	<p>nie</p>	<p>postihnutím, rodovú rovnosť a zohľadňuje Chartu základných práv EÚ.</p> <p>Navrhovaný projekt obmedzuje prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím/porušuje princípy rodovej rovnosti/je v rozpore s Charty základných práv EÚ²³</p>
<p>2. Projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu týkajúceho sa premiestnenia v súlade s článkom 66 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo ktoré by predstavovali presun výrobných činností v súlade s článkom 65 ods. 1 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>		
<p>Predmet posúdenia</p>	<p>Výsledok</p>	<p>Slovný komentár</p>
<p>Ak platí, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v navrhovanom projekte nie sú žiadané výdavky na podporu premiestnenia činnosti (podľa článku 66 odsek 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach); • keď príspevok predstavuje regionálnu investičnú pomoc, žiadateľ vyhlásil, že dva roky pred predložením ŽoNFP nepremiestnil prevádzkareň, v ktorej sa má uskutočniť počiatočná investícia, na ktorú sa žiada NFP, a že tak neurobí do dvoch rokov od dokončenia počiatočnej investície, na ktorú sa NFP žiada (podľa článku 14, odsek 16 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách); <p>potom je výsledkom posúdenia „áno“. V opačnom prípade je výsledkom posúdenia „nie“.</p> <p><i>Riadiaci orgán je oprávnený túto požiadavku zabezpečiť nastavením oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov na úrovni výzvy, ak to jej charakter umožňuje.</i></p>	<p>áno</p> <p>nie</p>	<p>Navrhovaný projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou projektu týkajúceho sa premiestnenia alebo presunu výrobných činností.</p> <p>Navrhovaný projekt zahŕňa nasledovné činnosti, ktoré boli súčasťou projektu týkajúceho sa premiestnenia alebo presunu výrobných činností:</p>
<p>3. Ak projekt patrí do rozsahu pôsobnosti smernice EIA, bol predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo zisťovacieho konania, bolo riadne zohľadnené posudzovanie alternatívnych riešení na základe požiadaviek uvedenej smernice?</p>		
<p>Predmet posúdenia</p>	<p>Výsledok</p>	<p>Slovný komentár</p>
<p>Ak aktivity výzvy spadajú do rozsahu pôsobnosti smernice EIA, riadiaci orgán uvedie túto skutočnosť vo výzve.</p>	<p>áno</p>	<p>Navrhovaný projekt bol predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo zisťovacieho konania a bolo</p>

²² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=EN>

²³ Nehodiace sa odstráni

<p>Ak aktivity vo výzve patria do rozsahu pôsobnosti smernice EIA skontroluje sa, či žiadateľ predložil výstup z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vo výstupe sa skontroluje zohľadnenie posudzovania alternatívnych riešení.</p> <p>Ak platí, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> výstup príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie je súčasťou predloženej ŽoNFP; je súlad medzi ŽoNFP a parametrami navrhovaného projektu v zmysle výstupu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, prípadne parametrami projektu v zmysle výstupu z povoloacieho konania (ak je to relevantné); je zohľadnené posudzovanie alternatívnych riešení; <p>potom je výsledkom posúdenia „áno“.</p> <p>V opačnom prípade je výsledkom posúdenia „nie“.</p> <p><i>V prípade, ak aktivity ŽoNFP spadajú do pôsobnosti smernice EIA, riadiaci orgán rozhodne o zabezpečení splnenia tejto požiadavky vo forme vyššie uvedeného vylučujúceho kritéria, alebo zadaním podmienky poskytnutia príspevku alebo zadaním ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania NFP alebo stanovením podmienky v zmluve o poskytnutí NFP.</i></p>		<p>zohľadnené posudzovanie alternatívnych riešení.</p> <p>nie</p> <p>Projekt nespĺnil vylučujúce kritérium v nasledovnom rozsahu:</p>
<p>4. Ak sa projekt začal realizovať ešte pred predložením ŽoNFP, dodržalo sa uplatniteľné právo?</p>		
<p>Predmet posúdenia</p> <p>Ak sa projekt začal realizovať ešte pred predložením ŽoNFP platí, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> boli dodržané podmienky stanovené v článku 63 odsek 2, 6, 7, 8 (s výnimkou podľa čl. 20 ods. 1 písm. b)) nariadenia o spoločných ustanoveniach; uplatniteľné pravidlá štátnej pomoci umožňujú začatie realizácie projektu pred predložením ŽoNFP; <p>potom je výsledkom posúdenia „áno“.</p> <p>V opačnom prípade je výsledkom posúdenia „nie“.</p> <p><i>Riadiaci orgán je oprávnený túto požiadavku zabezpečiť nastavením oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov na úrovni výzvy, ak to jej charakter umožňuje.</i></p>	<p>Výsledok</p> <p>áno</p> <p>nie</p>	<p>Slovný komentár</p> <p>Boli dodržané podmienky stanovené v článku 63 odsek 2, 6, 7, 8 (s výnimkou podľa čl. 20 ods. 1 písm. b)) nariadenia o spoločných ustanoveniach a ak je to relevantné, uplatniteľné pravidlá štátnej pomoci umožňujú začatie realizácie projektu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Projekt sa začal realizovať pred predložením ŽoNFP a nebola dodržaná podmienka/podmienky stanovené v článku 63, odsek..... alebo uplatniteľné pravidlá štátnej pomoci neumožňujú začatie realizácie projektu pred predložením ŽoNFP.</p>
<p>5. Má prijímateľ potrebné finančné zdroje a mechanizmy na pokrytie nákladov na prevádzku a údržbu v prípade projektu, ktorý zahŕňa investície do infraštruktúry alebo produktívne investície²⁴, aby</p>		

²⁴ Vymedzenie „produktívnych investícií“ je uvedené v preambule nariadenia o EFRR (pozn.: produktívne investície sú investície do majetku podnikov, ktoré sa použijú na výrobu tovaru a poskytovanie služieb).

zabezpečil ich finančnú udržateľnosť?		
Predmet posúdenia	Výsledok	Slovný komentár
Posudzuje sa zabezpečenie udržateľnosti projektu z finančnej stránky. Konkrétny model pre posúdenie finančnej udržateľnosti projektu bude určený vo výzve. V prípade, ak je podmienka posúdená kladne, potom je výsledok posúdenia „áno“. Ak nie je podmienka posúdená kladne, potom je výsledok posúdenia „nie“. <i>Kritérium sa neposudzuje ak:</i> <ul style="list-style-type: none"> • sa nevyžaduje v navrhovanom projekte podpora investícií do infraštruktúry alebo na produktívne investície; alebo • žiadateľom je subjekt verejnej správy. <i>Riadiaci orgán je oprávnený túto požiadavku zabezpečiť nastavením oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov na úrovni výzvy, ak to jej charakter umožňuje.</i>	áno	Prijímateľ preukázal v navrhovanom projekte finančnú udržateľnosť investícií do infraštruktúry alebo produktívnych investícií.
	nie	Prijímateľ nepreukázal v navrhovanom projekte zabezpečenie finančnej udržateľnosti investícií do infraštruktúry alebo produktívnych investícií.

P.č.	Kontrolná otázka	Áno	Nie	N/A
1.	Zabezpečí projekt prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, rodovú rovnosť a zohľadňuje Chartu základných práv Európskej únie?			
2.	Projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu týkajúceho sa premiestnenia v súlade s článkom 66 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo ktoré by predstavovali presun výrobných činností v súlade s článkom 65 ods. 1 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach.			
3.	Ak projekt patrí do rozsahu pôsobnosti smernice EIA, bol predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo zisťovacieho konania, bolo riadne zohľadnené posudzovanie alternatívnych riešení na základe požiadaviek uvedenej smernice?			
4.	Ak sa projekt začal realizovať ešte pred predložením ŽoNFP, dodržalo sa uplatniteľné právo?			
5.	Má prijímateľ potrebné finančné zdroje a mechanizmy na pokrytie nákladov na prevádzku a údržbu v prípade projektu, ktorý zahŕňa investície do infraštruktúry alebo produktívne investície, aby zabezpečil ich finančnú udržateľnosť?			
Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):				

4.2 ODBORNÉ HODNOTENIE A VÝBER

Žiadosti o NFP, ktoré splnia kritériá administratívneho overovania sú postúpené do **odborného hodnotenia**. Projekt je hodnotený v celistvosti (po technickej aj finančnej stránke) na základe kritérií stanovených v hodnotiacom liste, v súlade so zásadami hodnotenia stanovenými riadiacim orgánom. Kvalita predložených žiadostí o NFP sa hodnotí na základe kritérií stanovených pre odborné hodnotenie a to vo vzťahu k stanoveným cieľom výzvy, predkladaného projektu a príslušného programu.

Jedna žiadosť o NFP je spravidla hodnotená **dvoma vecnými hodnotiteľmi a jedným finančným hodnotiteľom**. V prípade, ak aj po vzájomnej argumentácii vecných hodnotiteľov pretrváva rozdiel viac ako 20 bodov v prípade AMIF, 18 bodov v prípade ISF alebo BMVI v rámci vecného hodnotenia, bude ŽoNFP pridelená tretiemu vecnému hodnotiteľovi.

Hodnotitelia vyhodnotia pridelené žiadosti o NFP voči kritériám stanoveným v hodnotiacej tabuľke.

Na to, aby žiadosť o NFP splnila podmienky hodnotenia:

- v prípade žiadosti o NFP predloženej v rámci programu **AMIF** musí získať v kritériu 1. Prevádzkové schopnosti a skúsenosti žiadateľa minimálne 4 body z celkových 8,
- z odborného hodnotenia musí od každého vecného hodnotiteľa získať spolu minimálne 25 z celkových 49 bodov z toho v kritériu 1. Prevádzkové schopnosti a skúsenosti minimálne 4 body z celkových 8 a od finančného hodnotiteľa získať spolu minimálne 16 z celkových 32 bodov,
- celkovo musí žiadosť o NFP získať min. 41 z celkového počtu 81 bodov podľa nasledovného vzorca: (súčet počtu bodov od každého vecného hodnotiteľa) / počet vecných hodnotiteľov + počet bodov od finančného hodnotiteľa.

- v prípade žiadosti o NFP predloženej v rámci programov **ISF a BMVI** musí získať v kritériu 1. Prevádzkové schopnosti a skúsenosti žiadateľa minimálne 4 body z celkových 8,
- z odborného hodnotenia musí od každého vecného hodnotiteľa získať spolu minimálne 23 z celkových 45 bodov z toho v kritériu 1. Prevádzkové schopnosti a skúsenosti minimálne 4 body z celkových 8 a od finančného hodnotiteľa získať spolu minimálne 16 z celkových 32 bodov,
- celkovo musí žiadosť o NFP získať min. 39 z celkového počtu 77 bodov podľa nasledovného vzorca: (súčet počtu bodov od každého vecného hodnotiteľa) / počet vecných hodnotiteľov + počet bodov od finančného hodnotiteľa.

Žiadosť o NFP môže byť schválená ako celok alebo iba čiastočne.

O výsledku hodnotiaceho procesu sú po schválení priebehu a výsledku hodnotiaceho procesu a návrhu na poskytnutie NFP štátnym tajomníkom MV SR informovaní:

- úspešní žiadatelia o NFP,
- neúspešní žiadatelia o NFP, ktorí nespĺnili podmienky administratívneho overovania a/alebo odborného hodnotenia (nezískali minimálny počet bodov), t.j. žiadatelia ktorých žiadosti o NFP nemôžu byť v ďalšom procese za žiadnych okolností podporené.

Žiadateľom, ktorí splnili podmienky administratívneho overovania a odborného hodnotenia, ale nemohli byť podporení z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov, bude výsledok hodnotiaceho procesu písomne oznámený do piatich pracovných dní od podpisu poslednej zmluvy o NFP v rámci príslušnej výzvy. Zoznam schválených žiadostí o NFP bude zverejnený aj na <http://www.minv.sk/?fondy-pre-oblast-vnutornych-zalezitosti-2021-2027>.

V prípade, ak niekto z úspešných žiadateľov neakceptuje podmienky schválenia žiadosti o NFP, resp. nepristúpi k uzatvoreniu zmluvy o NFP, sú informovaní žiadatelia, ktorí splnili podmienky administratívneho overovania a odborného hodnotenia avšak v porovnaní s ostatnými žiadosťami získali nižší počet bodov. Oslovení sú žiadatelia, nasledujúci v počte získaných bodov z odborného hodnotenia.

V prípade, ak ani jedna žiadosť o NFP nedosiahne minimálnu hranicu bodov, NFP nebude poskytnutý žiadnemu zo žiadateľov.

Riadiaci orgán neposkytne žiadateľom o NFP žiadne informácie o priebehu spracovávania žiadosti o NFP až do vydania rozhodnutia. Informácie o vyhodnotení žiadosti o NFP poskytuje riadiaci orgán písomne (primárne elektronicky, prípadne listinnou formou) po skončení hodnotiaceho procesu.

4.2.1. KRITÉRIÁ PRE ODBORNÉ HODNOTENIE

BODOVANÉ KRITÉRIÁ

Hodnotiaca tabuľka s kritériami pre výber projektov (hodnotenie vecnej kvality žiadostí o NFP a finančné hodnotenie):

Hodnotitelia pridelia jednotlivým kritériám body podľa nasledovných pravidiel:

1. Prevádzkové schopnosti a skúsenosti žiadateľa (a partnera)

1.1 Má žiadateľ (a partner) dostatočnú skúsenosť s manažmentom projektov?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 1.2, 2.4	Počet bodov
Prax 5 rokov a viac v oblasti projektového riadenia, alebo riadenie realizácie a koordinácia minimálne 3 projektov (napr. v oblasti grantov alebo nenávratných finančných príspevkov).		4
Prax od 1 do 5 rokov v oblasti projektového riadenia, alebo riadenie a koordinácia 1-2 projektov, alebo dlhodobá prax v aktivitách priamo nesúvisiacich s výzvou ale z príbuznej oblasti.		3
Teoretická príprava, minimálne skúsenosti z riadenia a koordinácie projektov do 1 roka, krátkodobá prax v aktivitách nevyhnutných pre realizáciu projektu alebo v obdobných (príbuzných) aktivitách.		1-2
Žiadna prax, žiadna príprava, kvalifikácia a skúsenosti projektového tímu nezodpovedajú uvedeným pozíciám a potrebám projektu.		0

1.2 Má žiadateľ (a partner) dostatočnú profesijnú odbornosť a technické kapacity na zrealizovanie projektu?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7, P.04	Počet bodov
Žiadateľ a partner majú potrebné ľudské zdroje, ktoré tvoria projektový tím, členovia tímu majú dostatočné skúsenosti s riadením/realizáciou projektov, vrátane finančného riadenia. Tím tvoria aj odborní zamestnanci s viacročnou praxou v oblasti relevantnej pre príslušnú výzvu. Personálne zabezpečenie zodpovedá rozsahu prác na projekte (zamestnanci, vybavenie, a pod). Relevantné kapacity závisia od charakteru projektu (priestory, personál, schopnosť hospodáriť s rozpočtom projektu, technické vybavenie) a sú dostatočné.		4
Žiadateľ alebo partner majú kapacity s menšou skúsenosťou pre realizáciu projektu v rámci príslušnej výzvy, ale majú silné technické a odborné kapacity pôsobiace v oblastiach, ktoré sú príbuzne problematike danej výzvy. Je zabezpečené riadne finančné riadenie projektu. Relevantné kapacity sú predimenzované, alebo sú vysoké náklady na externých odborníkov.		2-3

Žiadateľ ani partner nepreukázali relevantné odborné kapacity, zamestnanci nemajú dostatočné skúsenosti s projektovým riadením, ale členovia tímu majú skúsenosti a vedomosti o aktivitách nevyhnutných pre projekt. Finančné riadenie projektu je zabezpečené slabšie.	1
Žiadateľ ani partner nepreukázal dostatočne odborný a skúsený projektový tím, skúsenosti projektového tímu sú minimálne. Finančné riadenie projektu nie je zabezpečené. Relevantné kapacity sú nedostatočné.	0

2. Vhodnosť a účelnosť projektu

2.1. Prispieva projekt k napĺňaniu špecifického cieľa výzvy a akcie/akcií výzvy?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7	Počet bodov
Projekt svojimi aktivitami a plánovanými výsledkami v plnej miere prispieva k napĺňaniu špecifického cieľa a akcie/akcií výzvy, prepojenie medzi aktivitami a špecifickým cieľom, akciou/akciami je jasne deklarované a popísané. Aktivity sú nevyhnutné pre naplnenie špecifického cieľa a akcie/akcií výzvy.		3
Projekt väčšinou svojich aktivít jasne prispieva k napĺňaniu špecifického cieľa a akcie/akcií výzvy. Pri niektorých aktivitách nie je jasne deklarované ich napojenie na špecifický cieľ a akciu/akcie výzvy.		2
Niektoré aktivity projektu prispievajú k napĺňaniu špecifického cieľa a akcie/akcií výzvy. Prepojenie aktivít na špecifický cieľ a akciu/akcie výzvy nie je dostatočne vysvetlené, niektoré aktivity nesúvisia s relevantným špecifickým cieľom a akciou/akciami výzvy.		1
Aktivity projektu nevedú k napĺňaniu špecifického cieľa a akcie/akcií príslušnej výzvy.		0

2.2. Nadväzuje projekt na strategické a koncepcné materiály SR? (napr. migračná politika SR)		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7.5	Počet bodov
Projekt jasne vo viacerých konkrétnych bodoch/aktivitách, ktoré sú pre projekt kľúčové nadväzuje na strategické a koncepcné materiály SR alebo na odborné materiály publikované v danej problematike.		3
Projekt nadväzuje pri kľúčových aktivitách projektu na strategické a koncepcné materiály alebo na odborné materiály publikované v danej problematike. Prepojenie medzi aktivitami a relevantnými materiálmi je zrejmé, ale je formulované všeobecne, alebo uvedené prepojenie sa týka bodov/aktivít, ktoré nie sú pre projekt kľúčové.		2
Projekt veľmi nejasne, všeobecne a v malej miere odkazuje na koncepcné, strategické materiály, bez jasného prepojenia na aktivity.		1
Projekt nenadväzuje na žiadne strategické, koncepcné ani odborné materiály.		0

2.3. Sú problémy, k riešeniu ktorých má projekt prispieť, jasne definované?

Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7	Počet bodov
Projekt jasne identifikuje konkrétne problémy, a kľúčové aktivity projektu sú na ne priamo prepojené.		4
Projekt identifikuje problémy a ich prepojenie na kľúčové aktivity len všeobecne.		3
Projekt identifikuje problémy konkrétne, ale chýba prepojenie na kľúčové aktivity.		2
Projekt identifikuje iba problémy s prepojením na doplnkové aktivity.		1
Projekt neidentifikuje problémy, alebo problém, ktorý identifikuje, nesúvisí s riešením/aktivitami projektu.		0

2.4. Je cieľová skupina identifikovaná a kvantifikovaná jasne a v súlade s výzvou? (otázka je relevantná iba v prípade ŽoNFP v rámci AMIF)		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 8	Počet bodov v prípade ŽoNFP v rámci AMIF
Cieľová skupina je jasne vymedzená a v prípade, že je to možné aj presne kvantifikovaná. V prípade, že nie je možné z objektívnych dôvodov cieľovú skupinu kvantifikovať, toto zdôvodnenie je uvedené, pričom sú uvedené iné charakteristiky, ktoré presne špecifikujú cieľovú skupinu. Kľúčové aktivity projektu sú zamerané na definovanú cieľovú skupinu.		4
Cieľová skupina je jasne definovaná, ale chýba jej presná kvantifikácia, resp. nie je uvedené jasné zdôvodnenie, prečo ju nie je možné kvantifikovať. Iné charakteristiky, ktoré určujú cieľovú skupinu, sú všeobecné alebo nejasné. Kľúčové aktivity projektu sú zamerané na definovanú cieľovú skupinu.		3
Cieľová skupina je vymedzená a presne kvantifikovaná, alebo špecifikovaná inými charakteristikami bez udania dôvodu, prečo ju nebolo možné kvantifikovať. Niektoré kľúčové aktivity nie sú zamerané na cieľovú skupinu.		2
Cieľová skupina je definovaná nejasne, všeobecne, bez kvantifikácie, alebo iných charakteristík. Nie všetky kľúčové aktivity sú zamerané na cieľovú skupinu.		1
Cieľová skupina nie je definovaná, kvantifikovaná ani inak špecifikovaná alebo kľúčové aktivity nie sú na zamerané na cieľovú skupinu.		0

Pozn.: Cieľová skupina je presne definovaná v príslušnej výzve – týka sa výzvy v rámci AMIF.

2.5. Je cieľ projektu a jeho naplnenie jasne definované? (v prípade ŽoNFP v rámci programu AMIF je relevantné aj posúdenie dopadu na cieľovú skupinu, ak je vo výzve definovaná – podčiarknuté časti)		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7 (v prípade AMIF aj časť 8)	Počet bodov

Projekt jasne definuje svoj cieľ, ktorý má byť dosiahnutý. <u>Dopad na cieľovú skupinu je kvantifikovaný, a/alebo inak zreteľne špecifikovaný.</u> Prepojenie medzi cieľom projektu, <u>cieľovou skupinou</u> , aktivitami a očakávaným dopadom je zrejmé, jasne formulované a priame.	3
Projekt jasne definuje svoj cieľ, ktorý má byť dosiahnutý. <u>Dopad na cieľovú skupinu je kvantifikovaný, a/alebo inak zreteľne špecifikovaný.</u> Prepojenie medzi cieľom projektu, <u>cieľovou skupinou</u> , aktivitami a očakávaným dopadom je zrejmé a priame, ale nie dostatočne jasne formulované, alebo je v určitých bodoch/aktivitách menej konkrétne.	2
Cieľ projektu je stanovený všeobecne, pričom nie je jednoznačne určený očakávaný dopad. Prepojenie medzi cieľom projektu, <u>cieľovou skupinou</u> , aktivitami a očakávaným dopadom nie je dostatočne jasne formulované, alebo je v určitých bodoch/aktivitách málo konkrétne.	1
Chýba definícia cieľa projektu alebo stanovený cieľ nesúvisí s aktivitami, <u>cieľovou skupinou</u> , alebo nie je určený očakávaný dopad pri naplnení cieľa.	0

2.6. Do akej miery zabezpečí projekt komplexnosť riešenia definovaných problémov?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02	Počet bodov
Požiadavky a potreby vecne zapojených skupín a zameranie projektu sú navzájom v súlade. Navrhované aktivity sú nadväzujúce, sú vhodné a potrebné pre úspech projektu, sú podložené, projekt počíta s problémami a prekážkami, ktorým sú vystavené vecne zapojené skupiny alebo projekt ako taký. Projekt rieši ucelenú problematiku v súlade so znením výzvy a nadväzuje na odborné alebo koncepčné/strategické dokumenty, materiály ktoré sú v danej problematike relevantné.		4
Požiadavky a potreby vecne zapojených skupín a zameranie projektu sú navzájom v súlade. Navrhované aktivity sú nadväzujúce, sú vhodné a potrebné pre úspech projektu, sú podložené, projekt počíta s problémami a prekážkami, ktorým sú vystavené vecne zapojené skupiny. Projekt nenadväzuje na odborné alebo koncepčné/strategické dokumenty, materiály, ktoré sú v danej problematike relevantné.		3
Požiadavky a potreby vecne zapojených skupín a zameranie projektu sú navzájom v súlade, ale nie všetky aktivity sú navzájom prepojené. Niektoré aktivity sú špecifické, ale nie je jasný ich prínos pre projekt, popripade, projekt navrhuje príliš veľa doplnkových aktivít.		2
Aktivity projektu sú opísané všeobecne, nie sú uvedené dokumenty z akých vychádzajú, projekt rieši konkrétny problém, ktorý je v súlade s akciou, ale zameranie projektu nezodpovedá celkom požiadavkám a potrebám vecne zapojených skupín. Úspech projektu nie je celkom zaručený.		1
Zameranie projektu nezodpovedá požiadavkám a potrebám vecne zapojených skupín, úspech projektu nie je zaručený, aktivity nie sú prepojené.		0

2.7. Obsahuje projekt špecifické prvky pridanej hodnoty, nové myšlienky, atď.?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7	Počet bodov

Projekt obsahuje bez pochyb a výhrad podrobný výpočet prvkov pridanej hodnoty (nový prístup dosiaľ nepraktizovaný, multiplikačný efekt, podpora aktivít na regionálnej úrovni, ktoré absentovali, vytvorenie nových pracovných miest, príp. iné)	3
Projekt obsahuje s výhradami výpočet prvkov pridanej hodnoty.	2
Projekt obsahuje s veľkými výhradami jeden prvok pridanej hodnoty, alebo neuvádza žiadnu pridanú hodnotu, ale z obsahu projektu vyplýva pridaná hodnota.	1
Projekt ani čiastočne nespomína žiadny prvok pridanej hodnoty, ani z neho nevyplýva pridaná hodnota.	0

3. Metodológia projektu

3.1. Je plán projektu jasný, uskutočniteľný a pripravený na realizáciu (časový harmonogram, aktivity, výstupy, míľniky)?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7, 9 a 10	Počet bodov
Plán projektu jasne identifikuje jednotlivé etapy, aktivity sú zaradené do presného časového harmonogramu, ktorý je uskutočniteľný vzhľadom na ich rozsah a charakter, logicky na seba nadväzujú a nedochádza k duplicitám. Aktivity sú potrebné a nevyhnutné pre úspešnú realizáciu projektu, projekt neobsahuje nadbytočné aktivity. Realizácia projektu z časového hľadiska nie je ohrozená.		3
Plán projektu je uskutočniteľný, aktivity na seba logicky nadväzujú. Realizácia projektu z časového hľadiska nie je ohrozená, ale obsahuje určité riziká.		2
Plán projektu nie je dostatočne definovaný, predpokladaná účasť vecne zapojenej skupiny je reálna len čiastočne, niektoré aktivity nie sú v časovom harmonograme uvedené, je zrejmá veľká pravdepodobnosť, že časová realizácia projektu bude ohrozená.		1
Plán projektu je identifikovaný veľmi vágne, je neuskutočniteľný alebo predpokladaná účasť vecne zapojenej skupiny je nereálna.		0

3.2. Sú navrhované aktivity zosúladené s cieľom projektu, a výsledkami projektu?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7, 9 a 10	Počet bodov
Aktivity projektu vychádzajú zo správnej analýzy potrieb vecne zapojenej skupiny, reagujú na ne a logicky na seba nadväzujú. Aktivity sú potrebné a nevyhnutné pre úspešnú realizáciu projektu, projekt neobsahuje nadbytočné aktivity bez pridanej hodnoty. Stupeň účasti vecne zapojenej skupiny je reálny a primeraný. Realizáciou aktivít projektu je možné v plnej miere dosiahnuť navrhované výsledky projektu.		3
Aktivity dostatočne reagujú na problémy vecne zapojenej skupiny. Predpokladaná účasť vecne zapojenej skupiny je reálna, ale s určitými podmienkami/výhradami. Realizáciou aktivít projektu je možné dosiahnuť navrhované výsledky projektu.		2

Predpokladaná účasť vecne zapojenej skupiny je reálna len čiastočne, aktivity nedostatočne reagujú na problémy vecne zapojenej skupiny, niektoré potreby vecne zapojenej skupiny nie sú pokryté aktivitami. Dosiahnutie plánovaných výsledkov s navrhovanými aktivitami je otázne.	1
Aktivity nereagujú na problémy vecne zapojenej skupiny. Predpokladaná účasť vecne zapojenej skupín je nereálna. Projekt neposkytuje dostatočné uistenie, že navrhovanými aktivitami je možné dosiahnuť reálne výsledky.	0

3.3. Obsahuje projekt relevantné a reálne dosiahnuteľné výsledky a ukazovatele (v súlade s výzvou) pre hodnotenie výsledkov projektu?

Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7, 9 a 10	Počet bodov
Projekt obsahuje ukazovatele stanovené vo výzve. Hodnoty ukazovateľov sú stanovené v reálnej miere.		3
Projekt obsahuje ukazovatele stanovené vo výzve. Hodnoty niektorých ukazovateľov sú mierne podhodnotené alebo nadhodnotené.		2
Projekt obsahuje ukazovatele stanovené vo výzve, no tieto sú výrazne podhodnotené alebo výrazne nadhodnotené; alebo projekt obsahuje len niektoré ukazovatele stanovené vo výzve.		1
Projekt neobsahuje ukazovatele stanovené vo výzve.		0

Pozn.: Povinné merateľné ukazovateľa (MU) sú uvedené vo výzve. Žiadateľ o NFP si nevytvára vlastné MU.

3.4. Sú definované riziká, prekážky, predpoklady vplyvajúce na dosiahnutie očakávaných dopadov a opatrenia na ich riadenie?

Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 13	Počet bodov
Projekt jasne identifikuje možné prekážky pri realizácii a formuluje jasné predpoklady, za akých dôjde k naplneniu cieľa projektu a čo môže toto naplnenie ohroziť. Projekt takisto definuje spôsoby, ktorými bude možné predísť nenaplneniu cieľa, resp. ako sa vysporiada s možnými prekážkami.		3
Projekt jasne identifikuje možné prekážky pri realizácii a formuluje jasné predpoklady, za akých dôjde k naplneniu cieľa projektu a čo môže toto naplnenie ohroziť. Projekt určuje spôsoby, ktorými bude možné predísť nenaplneniu cieľa, resp. ako sa vysporiada s možnými prekážkami, len vo všeobecnej rovine.		2
Prekážky a riziká sú definované menej konkrétne, všeobecne, a nie je vysvetlený ich vplyv na dosiahnutie očakávaných dopadov.		1
Prekážky a riziká ako aj ich vplyv na dosiahnutie očakávaných dopadov nie sú definované, alebo zadané prekážky a riziká vážnym spôsobom ohrozujú úspešnú realizáciu projektu.		0

3.5. Je zabezpečená dostatočná viditeľnosť (publicita) projektu?

Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7.10	Počet bodov
Viditeľnosť projektu je zabezpečená dostatočne. Aktivity na zabezpečenie viditeľnosti vhodnou formou informujú o projekte, a ich rozsah je úmerný charakteru projektu.		2
Viditeľnosť projektu je zabezpečená, vzhľadom na charakter projektu absentuje podrobnejší popis jej zabezpečenia.		1
Viditeľnosť nie je dostatočne zabezpečená, aktivity na jej zabezpečenie nie sú uvedené alebo nesúvisia charakterom projektu.		0

3.6. Je v projekte dostatočne popísaný spôsob zberu údajov za účelom vyhodnotenia dosahovania ukazovateľov?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.02 časť 7	Počet bodov
Projekt obsahuje dostatočné informácie o spôsobe zberu údajov za účelom vyhodnotenia dosahovania stanovených ukazovateľov.		3
V projekte sú popísané informácie o spôsobe zberu údajov, kde v prípade ich použitia bude možné vyhodnotiť dosahovanie ukazovateľov stanovených v projekte.		2
V projekte sú uvedené obmedzené informácie o spôsobe zberu údajov za účelom vyhodnotenia dosahovania ukazovateľov stanovených v projekte.		1
Projekt neobsahuje žiadny popis spôsobu zberu údajov za účelom vyhodnotenia dosahovania ukazovateľov.		0

Pozn. Žiadateľ/prijímateľ je povinný priebežne počas realizácie projektu zbierať, sledovať a vyhodnocovať údaje v súlade s ukazovateľmi projektu, ktoré boli stanovené vo výzve. Žiadateľ bude predkladať informácie k pokroku a ukazovateľom v zmysle Príručky pre prijímateľa.

4. Finančné kritériá

4.1. Je rozpočet v súlade s výzvou ? (v prípade ŽoNFP v rámci programu AMIF je relevantné aj posúdenie cieľovej skupiny, ak je vo výzve definovaná – podčiarknuté časti)		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	ŽoNFP časť 11, P.01	Počet bodov
Rozpočet zohľadňuje podmienky výzvy v celom rozsahu (napr. výška požadovaného NFP, obdobie oprávnenosti, <u>cieľová skupina</u> , personálne zabezpečenie s dôrazom na finančné riadenie projektu, viditeľnosť (publicita), udržateľnosť výsledkov projektu, zabezpečenie aktivít projektu, žiadateľ nemá záväzky voči SP, ZP, PJ a pod.).		4
Rozpočet zohľadňuje podmienky výzvy v celom rozsahu, ale vyskytujú sa menšie nedostatky, ktorých odstránenie je možné bez dopadu na realizáciu aktivít projektu (napr. výška požadovaného NFP, obdobie oprávnenosti, <u>cieľová skupina</u> , personálne zabezpečenie s dôrazom na finančné riadenie projektu, viditeľnosť (publicita), udržateľnosť výsledkov projektu, zabezpečenie aktivít projektu, žiadateľ nemá záväzky voči SP, ZP, PJ, skúsenosti s implementáciou projektov).		3
Rozpočet zohľadňuje podmienky výzvy v celom rozsahu, ale vo viacerých prípadoch sa vyskytujú nedostatky, ktorých odstránenie je možné bez dopadu na realizáciu aktivít projektu (napr. výška		1-2

požadovaného NFP, obdobie oprávnenosti, cieľová skupina, personálne zabezpečenie s dôrazom na finančné riadenie projektu, viditeľnosť (publicita), udržateľnosť výsledkov projektu, zabezpečenie aktivít projektu, žiadateľ nemá záväzky voči SP, ZP, PJ a pod.)	
Rozpočet spĺňa podmienky výzvy, ale je nehodnotiteľný vzhľadom na veľké množstvo zásadných chýb.	0

4.2. Je rozpočet projektu vypracovaný prehľadne, jednoznačne, zrozumiteľne a transparentne?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	ŽoNFP časť 11, P.01	Počet bodov
Rozpočet obsahuje v celom rozsahu rozpočtové položky, ktoré sú zaradené správne medzi skupiny výdavkov. Rozpočtové položky sú plne prepojené na aktivity projektu, všetky aktivity majú oporu v rozpočte. Jednotlivé položky sú prehľadné a jednoznačné vo vzťahu k navrhnutým aktivitám, komentár k rozpočtu je dostatočne podrobný.		4
Rozpočet je metodicky zostavený správne, ale v niektorých položkách sa vyskytujú nedostatky, ktoré neovplyvňujú celkový rozpočet a po úprave (napr. ich zaradení do správnej skupiny výdavkov), bude v celom rozsahu rozpočet správny a prehľadný, transparentný (niektorý aspekt je nesprávny, napr. zlý odvod, ale položka ako taká je oprávnená, resp. potrebné úpravy nemajú zásadný vplyv na plnenie aktivít projektov a jeho výstupov), vyskytujú sa iba drobné formálne matematické nedostatky (zaokrúhlenie a pod). Väčšina rozpočtových položiek je zaradená správne medzi skupiny výdavkov. Rozpočtové položky sú spojitelné s aktivitami projektu, všetky aktivity majú oporu v rozpočte.		3
Vyskytujú sa nedostatky vo väčšej časti rozpočtových položiek, niektoré rozpočtové položky sú zaradené nesprávne, ale ich preradenie je možné jednoznačne sformulovať ako podmienku hodnotiteľa bez dopadu na celkovú požadovanú výšku NFP, v rozpočte sú vážnejšie matematické a formálne nedostatky. Výsledkom navrhovaných úprav rozpočtu môže byť zníženie výšky požadovaného NFP. Pri niektorých položkách rozpočtu nie je jasné, ku ktorej aktivite sa vzťahujú. V rozpočte je potrebné vykonať úpravy, ktoré majú dopad na celkovú výšku požadovaného NFP.		1-2
Vyskytujú sa nedostatky vo veľkej časti rozpočtových položiek, prípadne rozpočet je metodicky zostavený tak, že ho nie je možné zhodnotiť (napr., nedodržiava vytyčené skupiny výdavkov, a pod.). Veľká časť rozpočtových položiek je nesprávne zaradená do skupiny výdavkov. Pri väčšine položiek rozpočtu nie je možné určiť, ku ktorej aktivite patria, nosné aktivity nemajú oporu v rozpočte.		0

4.3. Spĺňa rozpočet projektu zásady hospodárnosti v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z.²⁵ a sú v rozpočte projektu jednotkové ceny stanovené primerane a zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase so zreteľom na potreby projektu?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	ŽoNFP časť 11, P.01, P.02 časť 7	Počet bodov
Jednotkové ceny sú stanovené primerane charakteru položky, ich plnenie bude možné v projekte bez problémov sledovať. Jednotky sú stanovené správne (v zmysle podrobného prepočtu v komentári k rozpočtu jednotlivých položiek). Rozpočtové položky sú stanovené v objektívnom rozsahu vzhľadom na aktivity projektu, všetky aktivity majú oporu v rozpočte. Všetky náklady projektu sú stanovené v reálnej výške (vzhľadom k trhovým cenám).		4
Jednotkové ceny sú stanovené primerane charakteru položky, ich plnenie bude možné v projekte sledovať. Jednotky sú vo väčšine položiek stanovené správne (v zmysle podrobného prepočtu v komentári k rozpočtu jednotlivých položiek). Väčšina rozpočtových položiek je plne spojitelná s		3

²⁵ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

aktivitami projektu, všetky aktivity majú oporu v rozpočte. Väčšina nákladov je stanovená v reálnej výške (vzhľadom k trhovým cenám). Niektoré položky vyžadujú úpravu jednotky alebo jednotkovej ceny (hodnotiteľ k navrhovaným úpravám priloží prepočet, uvedie zdroj a podpornú dokumentáciu, ktorá bude archivovaná: napr. údaje z porovnateľného projektu z predchádzajúceho obdobia, údaje Štatistického úradu SR atď.).	
Jednotkové ceny nie sú vo väčšine rozpočtových položiek stanovené primerane charakteru položky, ich plnenie bude možné v projekte sledovať až po vykonaní rozsiahlych úprav. Jednotky nie sú vo väčšine položiek stanovené správne (v zmysle podrobného prepočtu v komentári k rozpočtu jednotlivých položiek). Niektoré aktivity nemajú oporu v rozpočte. Väčšina nákladov nie je stanovená v reálnej výške (vzhľadom k trhovým cenám) a vyžaduje úpravu jednotky alebo jednotkovej ceny (hodnotiteľ k navrhovaným úpravám priloží prepočet, uvedie zdroj a podpornú dokumentáciu, ktorá bude archivovaná: napr. údaje z porovnateľného projektu z predchádzajúceho obdobia, údaje Štatistického úradu SR atď.).	1-2
Vo väčšine rozpočtových položiek nie je možné z jednotky ani jednotkovej ceny posúdiť výšku rozpočtovej položky, väčšina rozpočtových položiek je nadhodnotená alebo podhodnotená.	0

Pozn.: Rešpektuje sa odmeňovanie pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa. Nie je možné navýšiť mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia sa do projektu. Sadzby odmeňovania za rovnaké práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu nemôžu byť rôzne.

4.4. Sú navrhované náklady oprávnené v súlade s pravidlami oprávnenosti?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	ŽoNFP časť 9 a 11, P.01	Počet bodov
Rozpočet obsahuje výdavky, ktoré sú v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov. Všetky položky spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov. Rozpočet neobsahuje neoprávnené výdavky v rozsahu pravidiel oprávnenosti.		4
Rozpočet obsahuje výdavky, ktoré v zásade spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov, v niektorých položkách sa vyskytujú nedostatky z hľadiska uplatňovania pravidiel oprávnenosti, po odstránení ktorých budú splnené podmienky na zabezpečenie oprávnenosti výdavkov.		3
Väčšina položiek nespĺňa pravidlá oprávnenosti výdavkov, ich zosúladenie s pravidlami oprávnenosti si vyžiada rozsiahle úpravy rozpočtových položiek, prípadne vyškrtnutie neoprávnených položiek nemá zásadný dopad na realizáciu projektových aktivít a dosiahnutie výstupov.		1-2
Rozhodujúca časť položiek rozpočtu nezodpovedá pravidlám oprávnenosti.		0

4.5. Do akej miery je komentár k rozpočtu vypracovaný jednoznačne a je jeho obsah zodpovedajúci aktivitám priradeným k jednotlivým rozpočtovým položkám?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	ŽoNFP časť 11, P.01, P.02 časť 7	Počet bodov
Komentár k rozpočtu je úplný a prehľadný, to znamená, že na jeho základe bude možné sledovať v projekte plnenie rozpočtu. V komentári rozpočtu je zdôvodnenie vo väzbe na aktivitu, ak je to relevantné. Komentár je spracovaný tak, že sa dá jednoznačne posúdiť výška jednotlivých položiek.		4
Komentár k rozpočtu je v niektorej položke nedostatočný (všeobecné a nepresné formulácie majú za následok veľkú voľnosť v interpretácii a pri menšom počte položiek rozpočtu spôsobujú problémy pri implementácii projektu).		3

Komentár k rozpočtu je vo viacerých položkách nedostatočný (nesprávne formulácie, ktoré nezodpovedajú prepočtovým ukazovateľom vo viacerých položkách a ani z ukazovateľa a jednotkovej ceny sa nedá posúdiť stanovenie výšky položiek).	1-2
Komentár chýba, alebo je úplne nedostatočný, stručný, nedá sa určiť obsah položiek.	0

4.6. Do akej miery sú navrhované plánované náklady nevyhnutné?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	ŽoNFP časť 11, P.01, P.02 časť 7	Počet bodov
Plánované náklady sú nevyhnutné na realizáciu projektu, sú jasne prepojené s aktivitami projektu, a zabezpečia realizáciu jednotlivých aktivít v požadovanej kvalite.		3
Väčšina nákladov je potrebná na realizáciu projektu, odrážajú skutočnú potrebu v rámci väčšiny aktivít, pri niektorých aktivitách však nie je jednoznačne zrejмый ich prínos pre danú aktivitu.		2
Niektoré náklady nie sú nevyhnutné na realizáciu projektu alebo na dosiahnutie cieľa projektu. Výška nákladov potrebných na zabezpečenie aktivít je podhodnotená alebo nadhodnotená, pri realizácii projektu je možné očakávať prekážky vyplývajúce z nereálneho ohodnotenia finančných potrieb projektu.		1
Väčšina nákladov nie je nevyhnutných na zabezpečenie plnenia aktivít projektu.		0

Pozn.: Nevyhnutný náklad je taký, bez ktorého by nebolo možné danú aktivitu zrealizovať v uvedenej kvalite. Vynechanie nevyhnutného nákladu by malo dopad na dosiahnutie cieľa projektu.

4.7. Do akej miery sú plánované náklady primerané k očakávaným výsledkom? (v prípade ŽoNFP v rámci programu AMIF je relevantné aj posúdenie veľkosti cieľovej skupiny, ak je vo výzve definovaná – podčiarknuté časti)		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	ŽoNFP časť 11, P.01, P.02 časť 10	Počet bodov
Plán činnosti je z finančného hľadiska plne realizovateľný a využitie prostriedkov bude účelné a prehľadné. Výška a rozsah jednotlivých položiek zohľadňujú charakter aktivít v pomere k ich časovému harmonogramu, <u>veľkosť cieľovej skupiny</u> , očakávané výstupy a výsledky.		3
Plán činnosti je z finančného hľadiska realizovateľný s malými výhradami, a využitie prostriedkov bude účelné a prehľadné po malých úpravách. V prípade niektorých položiek nebol zohľadnený charakter aktivít v pomere k ich časovému harmonogramu, <u>veľkosti cieľovej skupiny</u> , očakávané výstupy a výsledky.		2
Plán činnosti je z finančného hľadiska realizovateľný s veľkými výhradami, využitie prostriedkov nebude účelné alebo prehľadné, alebo len s veľkými výhradami. Vo väčšine rozpočtových položiek nebol zohľadnený charakter aktivít v pomere k ich časovému harmonogramu, <u>veľkosť cieľovej skupiny</u> , očakávané výstupy a výsledky.		1
Plán činnosti nie je z finančného hľadiska realizovateľný a využitie prostriedkov bude neúčelné a neprehľadné. Rozpočtové položky nezohľadňujú charakter aktivít v pomere k ich časovému harmonogramu, <u>veľkosť cieľovej skupiny</u> , očakávané výstupy a výsledky.		0

4.8. Do akej miery sú plánované náklady efektívne?		
Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	ŽoNFP časť 11, P.01, P.02 časť 7 a 10	Počet bodov

Očakávané výsledky/dopad je možné efektívne dosiahnuť na základe naplánovaných činností/aktivít. Náklady sú stanovené efektívne. Plánované výsledky sú maximálne v pomere k rozpočtovaným prostriedkom.	4
Plánované výsledky sú lepšie ako priemerné v pomere k rozpočtovaným prostriedkom. Nákladová efektívnosť: väčšina nákladov je stanovená efektívne, niektoré položky sú mierne nadhodnotené, položky nie sú podhodnotené a výsledky projektu sú reálne dosiahnuteľné s menšou mierou rizika.	3
Plánované výsledky sú priemerné, alebo horšie ako priemerné v pomere k rozpočtovaným prostriedkom, nie je jasné prepojenie medzi nákladmi a očakávanými výsledkami.	1-2
Neefektívne, vysoké náklady alebo podhodnotené náklady vo vzťahu k plánovaným výsledkom, ktoré tak nebude možno dosiahnuť, alebo iba za cenu neefektívneho využitia prostriedkov.	0

4.9. Obsahuje elektronická verzia rozpočtu v stĺpci „celkový náklad“ vzorec vo forme jednotková cena * počet jednotiek pri jednotlivých položkách a súčet pri podkapitolách a kapitolách rozpočtu so zachovaním podmienky, že číselné údaje je potrebné uvádzať zaokrúhlené na dve desatinné čísla?

Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	P.01	Počet bodov
Všetky položky rozpočtu obsahujú vzorec vo forme jednotková cena * počet, a všetky kapitoly a podkapitoly rozpočtu obsahujú vzorec vo forme súčtu podkapitol, resp. jednotlivých položiek so zachovaním podmienky, že číselné údaje je potrebné uvádzať zaokrúhlené na dve desatinné čísla.		1
Minimálne jedna položka rozpočtu/kapitola/podkapitola neobsahuje požadovaný vzorec.		0

5.0 Je zachovaný % podiel výšky nepriamych výdavkov projektu v zmysle pravidiel oprávnenosti?

Formulár žiadosti o NFP a prílohy:	ŽoNFP časť 11, P.01	Počet bodov
Percentuálny podiel v pôvodnej žiadosti o NFP je v súlade s pravidlami oprávnenosti. (prepočítanie výšky nepriamych výdavkov v nadväznosti na úpravy priamych výdavkov hodnotiteľom sa pri udeľovaní počtu bodov nezohľadňuje).		1
Percentuálny podiel výšky nepriamych výdavkov projektu je prekročený.		0

Pozn.: Pomocné ukazovatele efektívnosti:

- nákladová efektívnosť ako suma EUR nákladov/osobu, ukazovateľ generovaný z projektu sa porovná s iným projektom s obdobnými aktivitami;
- plánovaná účinnosť ako vzťah medzi plánovaným a skutočným výsledkom projektu vo vzťahu k rozpočtovaným prostriedkom.

VYLUČUJÚCE KRITÉRIUM PRE AMIF (ak relevantné)

Kritérium	Typ	Vyhodnotenie	Overenie
Posúdenie súladu s horizontálnymi princípmi (posudzuje sa súlad projektu s horizontálnymi princípmi berúc do úvahy Chartu	Vylučujúce kritérium áno – nie	Áno – aktivity projektu sú v súlade s HP Nie – aktivity projektu nie sú v súlade s HP	Hlavný zdroj informácií v ŽoNFP v príslušnej časti, resp. v prílohe ŽoNFP. Posudzuje sa vplyv a dopad aktivít projektu na súlad s

základných práv EÚ a Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím)			horizontálnymi princípmi.
--	--	--	---------------------------

5. VÝBER NÁRODNÝCH PROJEKTOV – PRIAME ZADANIE²⁶

Priame zadanie predstavuje spôsob udelenia nenávratného finančného príspevku na realizáciu národného projektu na základe výzvy na predloženie národného projektu v rámci priameho zadania (ďalej len „výzva“), ktoré zasiela riadiaci orgán žiadateľovi o NFP. Žiadateľom o NFP, a následne prijímateľom, je **útvár MV SR alebo iný orgán štátnej správy**. Výzva je zverejnená prostredníctvom ITMS a na webovom sídle www.minv.sk.

Pred prípravou žiadosti o NFP je potrebné, aby na návrh riadiaceho orgánu **monitorovací výbor schválil zámer národného projektu** buď samostatne, alebo ako súčasť zoznamu národných projektov v súlade s § 23 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Návrh riadiaceho orgánu okrem zámeru národného projektu musí obsahovať odôvodnenie využitia národného projektu, odôvodnenie vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy súťažným postupom a odôvodnenie rozhodnutia nezapojiť partnerov do implementácie aktivít.

Príprava žiadosti o NFP prebieha v súčinnosti s kontaktnými osobami riadiaceho orgánu, uvedenými vo výzve.

Proces schvaľovania ŽoNFP (národné projekty) pozostáva z:

- a) **administratívneho overovania a odborného posúdenia,**
- b) **vydávania rozhodnutí**
- c) **opravných prostriedkov** (nepovinná časť schvaľovacieho procesu) v zmysle zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

5.1. ADMINISTRATÍVNE OVEROVANIE A ODBORNÉ POSÚDENIE

Administratívne overovanie a odborné posúdenie **vykonávajú interné kapacity riadiaceho orgánu** (1 osoba zo sekcie európskych programov MV SR a 1 osoba zo sekcie ekonomiky MV SR). Musí byť zabezpečené **oddelenie funkcií** osôb participujúcich na príprave výzvy, konania o žiadosti o NFP a kontrole projektu (procesy separátne zabezpečuje niekoľko osôb).

Riadiaci orgán vykoná **administratívne overovanie a odborné posúdenie žiadosti o NFP** spravidla do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o NFP. Uvedená lehota sa predlžuje o lehotu, ktorá bola žiadateľovi o NFP poskytnutá na odstránenie nedostatkov. V prípade, ak sa v predloženej žiadosti o NFP vyskytnú nedostatky, žiadateľovi o NFP bude doručená písomná **výzva na odstránenie nedostatkov** a to **v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP žiadateľovi.

Administratívne overovanie ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia **podmienok doručenia ŽoNFP** a overenie splnenia **podmienok poskytnutia príspevku (PPP) určených vo výzve**.

Odborné posúdenie ŽoNFP (národný projekt) prebieha podľa kritérií pre odborné posúdenie.

²⁶ Výber národných projektov, vrátane národných projektov operačnej podpory.

5.1.1. KRITÉRIÁ PRE ADMINISTRATÍVNE OVEROVANIE A ODBORNÉ POSÚDENIE

VYLUČUJÚCE KRITÉRIÁ

Pri administratívnom overovaní a odbornom posúdení žiadosti o NFP sú posudzované nasledujúce oblasti:

Č.	Kontrolná otázka	ÁNO	NIE	N/A	Časť žiadosti o NFP/ príloh
A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTI O NFP					
Podmienky doručenia ŽoNFP včas a riadne					
1.	Bola ŽoNFP doručená včas v zmysle výzvy?				-
2.	Bola ŽoNFP doručená riadne v zmysle výzvy?				-
<i>Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</i>					
Overenie podmienok poskytnutia príspevku po doplnení chýbajúcich údajov					
3.	Boli doplnené náležitosti na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP včas (ak relevantné)?				-
4.	Boli doplnené všetky údaje / dokumenty / prílohy / čestné vyhlásenia ŽoNFP v zmysle výzvy na doplnenie ŽoNFP (ak relevantné)?				-
<i>Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</i>					
Prílohy ŽoNFP					
5.	Je priložený doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu ?				P.03c
6.	Ak štatutárny zástupca žiadateľa poveril podpisom čestného vyhlásenia inú osobu, je priložené poverenie /splnomocnenie na podpis (ak relevantné)?				P.03c
7.	Je priložený rozpočet projektu s komentárom , ktorý je kompletne vyplnený?				P.01
8.	Je priložená príloha informácie o projekte a je kompletne vyplnená?				P.02
9.	Je priložené, vyplnené a štatutárnym zástupcom organizácie žiadateľa/resp. splnomocneným zástupcom podpísané Čestné vyhlásenie ?				ŽoNFP
10.	Sú priložené všetky ostatné dokumenty/ prílohy/ čestné vyhlásenia v súlade s výzvou (ak relevantné)? ²⁷				Prílohy ŽoNFP

²⁷ Napr. prílohy určené Gestorom HP vo výzve (ak relevantné) atď.

Č.	Kontrolná otázka	ÁNO	NIE	N/A	Časť žiadosti o NFP/ príloh
<p>Komentár k zisteným skutočnostiam: Otázka č. 10: uviesť, či ide o podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, alebo poverenej osoby.</p> <p>Komentár k ostatným zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</p>					
Prílohy ŽoNFP – partner (ak relevantné)					
11.	Je priložený doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu partnera (ak relevantné)?				P.03c
12.	Ak štatutárny zástupca partnera poveril podpisom čestného vyhlásenia inú osobu, je priložené poverenie /splnomocnenie na podpis (ak relevantné)?				P.03c
13.	Je priložené, vyplnené a štatutárnym zástupcom organizácie partnera/ resp. splnomocneným zástupcom partnera podpísané Čestné vyhlásenie (ak relevantné)?				P.05a
14.	Sú v informácii o projekte, rozpočte, komentári k rozpočtu vyplnené tabuľky osobitne za každého partnera na projekte (ak relevantné)?				P.01 P.02
15.	Je priložená Partnerská zmluva/ Memorandum o spolupráci a pod. kompletne vyplnená/é a podpísaná/é (ak relevantné)?				P.06
16.	Sú priložené všetky ostatné dokumenty/ prílohy/ čestné vyhlásenia v súlade s výzvou (ak relevantné)? ²⁸				Prílohy ŽoNFP
<p>Komentár k zisteným skutočnostiam: Otázka č. 14: uviesť, či ide o podpis štatutárneho zástupcu partnera, alebo poverenej osoby.</p> <p>Komentár k ostatným zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</p>					
B. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTI O NFP					
17.	Oprávnenosť žiadateľa – podmienky splnené v zmysle výzvy?				P.02 časť 1
18.	Oprávnenosť partnera – podmienky splnené v zmysle výzvy (ak relevantné)?				P.02 časť 2
19.	Oprávnenosť aktivít ²⁹ - podmienky splnené v zmysle výzvy?				P.02 časť 7

²⁸ Napr. prílohy určené Gestorom HP vo výzve (ak relevantné) atď.

²⁹ Vecné zameranie aktivít, vecne zapojené skupiny – účastníci, ak relevantné a pod.

Č.	Kontrolná otázka	ÁNO	NIE	N/A	Časť žiadosti o NFP/ príloh
20.	Zapojenie partnera / partnerov do implementácie projektu – podmienky splnené v zmysle výzvy (ak relevantné)?				P.02 časť 2
21.	Oprávnenosť miesta realizácie aktivít projektu – podmienky splnené v zmysle výzvy?				P.02 časť 6
22.	Obdobie realizácie projektu – podmienky splnené v zmysle výzvy?				P.02 časť 9
23.	Oprávnenosť cieľovej skupiny – podmienky splnené v zmysle výzvy (ak relevantné)?				P.02 časť 8
24.	Výška NFP pre daný projekt – podmienky splnené v zmysle výzvy?				P.01 a P.02 časť 11
25.	Nebola predložená žiadosť o financovanie tohto projektu z iného zdroja EÚ (kontrola duplicity financovania oprávnených aktivít z verejných zdrojov)?				P.02 časť 1
26.	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku – splnené v zmysle výzvy? ³⁰				ŽoNFP a jej prílohy
<i>Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</i>					
C. ADMINISTRATÍVNA, ODBORNÁ A TECHNICKÁ KAPACITA ŽIADATEĽA/ PARTNERA					
27.	Je žiadateľ priamo zodpovedný za prípravu a realizáciu navrhovaného projektu, t.j. nevystupuje iba ako sprostredkovateľ?				P.02 časť 7
28.	Je partner priamo zodpovedný za realizáciu činností opísaných v projekte, t.j. nevystupuje iba ako sprostredkovateľ (ak relevantné)?				P.02 časť 7
29.	Je personálne zabezpečenie žiadateľa dostatočné pre realizáciu projektu?				P.02 časť 7
30.	Je personálne zabezpečenie partnera dostatočné pre realizáciu projektu (ak relevantné)?				P.02 časť 7
<i>Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</i>					
D. VHODNOSŤ A ÚČELNOSŤ PROJEKTU					
31.	Prispieva projekt k naplneniu špecifického cieľa a akcie/akcií definovaných vo výzve a v programe?				P.02 časť 5

³⁰ „Udržateľnosť“ stanovená ako PPP v súlade s čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach, alebo v súlade s nastavením podmienok výzvy, ak relevantné a iné stanovené PPP – napr. horizontálne princípy, horizontálne základné podmienky a pod.

Č.	Kontrolná otázka	ÁNO	NIE	N/A	Časť žiadosti o NFP/ príloh
32.	Je projekt v súlade so strategickými a koncepčnými dokumentmi SR?				P.02 časť 7
<i>Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</i>					
E. METODOLÓGIA PROJEKTU					
33.	Sú navrhované aktivity projektu zvolené adekvátne vo vzťahu k deklarovanej cieľu projektu, vecne zapojeným skupinám a výsledkom projektu?				P.02 časť 7
34.	Sú ukazovatele projektu v súlade s výzvou a programom?				P.02 časť 10
35.	Sú ukazovatele projektu reálne dosiahnuteľné?				P.02 časť 10
36.	Je projekt dostatočne a jasne popísaný s definovaním aktivít projektu, ich časového harmonogramu, míľnikov a výstupov?				P.02
37.	Sú v projekte definované možné riziká a prostriedky na ich elimináciu pri realizácii projektu?				P.02 časť 13
38.	Je plán verejného obstarávania v súlade s plánovanými výdavkami (ak relevantné ³¹)?				P.02 časť 12
39.	Je viditeľnosť (publicita) projektu dostatočne zabezpečená?				P.02 časť 7
40.	Je navrhovaná viditeľnosť (publicita) v súlade s Príručkou pre prijímateľa?				P.02 časť 7
<i>Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):</i>					
F. ROZPOČET A NÁKLADOVÁ EFEKTÍVNOSŤ					
41.	Je navrhovaný rozpočet projektu v súlade s výzvou – podmienky splnené? ³²				P.01 a P.02 časť 11
42.	Sú jednotlivé položky rozpočtu oprávnené v zmysle Pravidiel oprávnenosti?				P.01
43.	Splňa rozpočet projektu zásady hospodárnosti v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. a sú jednotlivé položky rozpočtu primerané a splňajú zásady riadneho finančného hospodárenia, najmä pokiaľ ide				P.01

³¹ N/A, ak projekt neobsahuje žiadne výdavky súvisiace s verejným obstarávaním (napr. len mzdy zamestnancov).

³² Napr. PPP - dodržanie limitu stanoveného vo výzve pri relevantných skupinách výdavkov podľa čl. 13 ods. 7 nariadenia ISF – kódy pre dimenziu „typ akcie“ 008 Vybavenie, 009 Dopravné prostriedky, 010 Budovy, zariadenia (relevantné pre ISF) a pod.

Č.	Kontrolná otázka	ÁNO	NIE	N/A	Časť žiadosti o NFP/ príloh
	o pomer medzi kvalitou a cenou a efektívnosťou vynakladaním výdavkov?				
44.	Sú navrhované výdavky projektu (vrátane typu jednotky) adekvátne zvolené vo vzťahu k navrhovanému projektu a ich relevantnosť, vrátane finančného vymedzenia dostatočne zdôvodnené?				P.01
45.	Obsahuje komentár dostatočné informácie k vysvetleniu jednotlivých rozpočtových položiek?				P.01
46.	Obsahuje excel verzia rozpočtu v stĺpci „celkový náklad“ vzorec vo forme jednotková cena * počet jednotiek pri jednotlivých položkách a súčet pri podpoložkách a položkách rozpočtu so zachovaním podmienky, že číselné údaje je potrebné uvádzať zaokrúhlené na dve desatinné čísla?				P.01
47.	Sú rozpočtované položky matematicky správne (súčet položiek, súčin jednotiek a počet jednotiek)?				P.01
Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):					

VYLUČUJÚCE KRITÉRIÁ PODĽA ČL. 73 NARIADENIA O SPOLOČNÝCH USTANOVENIACH³³

Vylučujúce kritériá sú posudzované v súlade s článkom 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach pri všetkých ŽoNFP tak, ako je uvedené nižšie. Projekt môže byť podporený iba v prípade, ak pri všetkých posudzovaných vylučujúcich kritériách je výsledok „**áno**“. Ak je výsledkom posúdenia „**nie**“, slovný komentár musí byť dostatočný pre potreby vydania zákonného rozhodnutia o ŽoNFP.

V prípade, ak sa vylučujúce kritérium na projekt nevzťahuje (napr. vo výzve sú projekty, ktoré nespádajú do rozsahu pôsobnosti smernice EIA aj také, ktoré spadajú), tak **pre projekty, ktorých sa vylučujúce kritérium netýka sa uvedie „N/A“**.

V prípade potreby získania vysvetlenia, dodatočných informácií alebo dokumentov je riadiaci orgán povinný vyzvať žiadateľa na ich predloženie.

Vylučujúce kritériá		
1. Zabezpečí projekt prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, rodovú rovnosť a zohľadňuje Chartu základných práv Európskej únie?		
Predmet posúdenia	Výsledok	Slovný komentár
Ak platí, že: <ul style="list-style-type: none"> navrhovaný projekt neobmedzuje prístupnosť pre 	áno	Navrhovaný projekt zabezpečuje prístupnosť pre osoby so zdravotným

³³ Tabuľku k vylučujúcim kritériám podľa čl. 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach vypracovalo MIRRI SR v dokumente „Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov.“ RO podklad prevzal a upravil pre potreby programov Fondov pre oblasť vnútorných záležitostí v záujme metodického zosúladenia postupov.

<p>osoby so zdravotným postihnutím (ak je priamo vo výzve odkaz na podrobnejšie pravidlá pre prístupnosť osôb so zdravotným postihnutím, posudzuje sa súlad s týmito pravidlami);</p> <ul style="list-style-type: none"> • v navrhovanom projekte nie sú podporované aktivity porušujúce princípy rodovej rovnosti; • navrhovaný projekt nie je v rozpore s niektorým z práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv EÚ³⁴; <p>potom je výsledkom posúdenia „áno“. V opačnom prípade je výsledkom posúdenia „nie“</p> <p><i>Riadiaci orgán je oprávnený túto požiadavku zabezpečiť nastavením oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov na úrovni výzvy, ak to jej charakter umožňuje.</i></p>		postihnutím, rodovú rovnosť a zohľadňuje Chartu základných práv EÚ.
	nie	Navrhovaný projekt obmedzuje prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím/porušuje princípy rodovej rovnosti/je v rozpore s Charty základných práv EÚ ³⁵
<p>2. Projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu týkajúceho sa premiestnenia v súlade s článkom 66 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo ktoré by predstavovali presun výrobných činností v súlade s článkom 65 ods. 1 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>		
<p>Predmet posúdenia</p>	<p>Výsledok</p>	<p>Slovný komentár</p>
<p>Ak platí, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v navrhovanom projekte nie sú žiadané výdavky na podporu premiestnenia činnosti (podľa článku 66 odsek 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach); • keď príspevok predstavuje regionálnu investičnú pomoc, žiadateľ vyhlásil, že dva roky pred predložením ŽoNFP nepremiestnil prevádzkareň, v ktorej sa má uskutočniť počiatočná investícia, na ktorú sa žiada NFP, a že tak neurobí do dvoch rokov od dokončenia počiatočnej investície, na ktorú sa NFP žiada (podľa článku 14, odsek 16 všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách); <p>potom je výsledkom posúdenia „áno“. V opačnom prípade je výsledkom posúdenia „nie“.</p> <p><i>Riadiaci orgán je oprávnený túto požiadavku zabezpečiť nastavením oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov na úrovni výzvy, ak to jej charakter umožňuje.</i></p>	áno	Navrhovaný projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou projektu týkajúceho sa premiestnenia alebo presunu výrobných činností.
	nie	Navrhovaný projekt zahŕňa nasledovné činnosti, ktoré boli súčasťou projektu týkajúceho sa premiestnenia alebo presunu výrobných činností:
<p>3. Ak projekt patrí do rozsahu pôsobnosti smernice EIA, bol predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo zisťovacieho konania, bolo riadne zohľadnené posudzovanie alternatívnych riešení na základe požiadaviek uvedenej smernice?</p>		
<p>Predmet posúdenia</p>	<p>Výsledok</p>	<p>Slovný komentár</p>
<p>Ak aktivity výzvy spadajú do rozsahu pôsobnosti smernice EIA, riadiaci orgán uvedie túto skutočnosť vo výzve.</p>	áno	Navrhovaný projekt bol predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo zisťovacieho konania a bolo

³⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=EN>

³⁵ Nehodiace sa odstráni

<p>Ak aktivity vo výzve patria do rozsahu pôsobnosti smernice EIA skontroluje sa, či žiadateľ predložil výstup z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vo výstupe sa skontroluje zohľadnenie posudzovania alternatívnych riešení.</p> <p>Ak platí, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> výstup príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie je súčasťou predloženej ŽoNFP; je súlad medzi ŽoNFP a parametrami navrhovaného projektu v zmysle výstupu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, prípadne parametrami projektu v zmysle výstupu z povoloňacieho konania (ak je to relevantné); je zohľadnené posudzovanie alternatívnych riešení; <p>potom je výsledkom posúdenia „áno“.</p> <p>V opačnom prípade je výsledkom posúdenia „nie“.</p> <p><i>V prípade, ak aktivity ŽoNFP spadajú do pôsobnosti smernice EIA, riadiaci orgán rozhodne o zabezpečení splnenia tejto požiadavky vo forme vyššie uvedeného vylučujúceho kritéria, alebo zadaním podmienky poskytnutia príspevku alebo zadaním ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania NFP alebo stanovením podmienky v zmluve o poskytnutí NFP.</i></p>		<p>zohľadnené posudzovanie alternatívnych riešení.</p> <p>nie</p> <p>Projekt nespĺnil vylučujúce kritérium v nasledovnom rozsahu:</p>
<p>4. Ak sa projekt začal realizovať ešte pred predložením ŽoNFP, dodržalo sa uplatniteľné právo?</p>		
<p>Predmet posúdenia</p> <p>Ak sa projekt začal realizovať ešte pred predložením ŽoNFP platí, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> boli dodržané podmienky stanovené v článku 63 odsek 2, 6, 7, 8 (s výnimkou podľa čl. 20 ods. 1 písm. b)) nariadenia o spoločných ustanoveniach; uplatniteľné pravidlá štátnej pomoci umožňujú začatie realizácie projektu pred predložením ŽoNFP; <p>potom je výsledkom posúdenia „áno“.</p> <p>V opačnom prípade je výsledkom posúdenia „nie“.</p> <p><i>Riadiaci orgán je oprávnený túto požiadavku zabezpečiť nastavením oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov na úrovni výzvy, ak to jej charakter umožňuje.</i></p>	<p>Výsledok</p> <p>áno</p> <p>nie</p>	<p>Slovný komentár</p> <p>Boli dodržané podmienky stanovené v článku 63 odsek 2, 6, 7, 8 (s výnimkou podľa čl. 20 ods. 1 písm. b)) nariadenia o spoločných ustanoveniach a ak je to relevantné, uplatniteľné pravidlá štátnej pomoci umožňujú začatie realizácie projektu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Projekt sa začal realizovať pred predložením ŽoNFP a nebola dodržaná podmienka/podmienky stanovené v článku 63, odsek..... alebo uplatniteľné pravidlá štátnej pomoci neumožňujú začatie realizácie projektu pred predložením ŽoNFP.</p>
<p>5. Má prijímateľ potrebné finančné zdroje a mechanizmy na pokrytie nákladov na prevádzku a údržbu v prípade projektu, ktorý zahŕňa investície do infraštruktúry alebo produktívne investície³⁶, aby</p>		

³⁶ Vymedzenie „produktívnych investícií“ je uvedené v preambule nariadenia o EFRR (pozn.: produktívne investície sú investície do majetku podnikov, ktoré sa použijú na výrobu tovaru a poskytovanie služieb).

zabezpečil ich finančnú udržateľnosť?		
Predmet posúdenia	Výsledok	Slovný komentár
Posudzuje sa zabezpečenie udržateľnosti projektu z finančnej stránky. Konkrétny model pre posúdenie finančnej udržateľnosti projektu bude určený vo výzve. V prípade, ak je podmienka posúdená kladne, potom je výsledok posúdenia „áno“. Ak nie je podmienka posúdená kladne, potom je výsledok posúdenia „nie“. <i>Kritérium sa neposudzuje ak:</i> <ul style="list-style-type: none"> sa nevyžaduje v navrhovanom projekte podpora investícií do infraštruktúry alebo na produktívne investície; alebo žiadateľom je subjekt verejnej správy. <i>Riadiaci orgán je oprávnený túto požiadavku zabezpečiť nastavením oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov na úrovni výzvy, ak to jej charakter umožňuje.</i>	áno	Prijímateľ preukázal v navrhovanom projekte finančnú udržateľnosť investícií do infraštruktúry alebo produktívnych investícií.
	nie	Prijímateľ nepreukázal v navrhovanom projekte zabezpečenie finančnej udržateľnosti investícií do infraštruktúry alebo produktívnych investícií.

P.č.	Kontrolná otázka	Áno	Nie	N/A
1.	Zabezpečí projekt prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, rodovú rovnosť a zohľadňuje Chartu základných práv Európskej únie?			
2.	Projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu týkajúceho sa premiestnenia v súlade s článkom 66 nariadenia o spoločných ustanoveniach alebo ktoré by predstavovali presun výrobných činností v súlade s článkom 65 ods. 1 písm. a) nariadenia o spoločných ustanoveniach.			
3.	Ak projekt patrí do rozsahu pôsobnosti smernice EIA, bol predmetom posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo zisťovacieho konania, bolo riadne zohľadnené posudzovanie alternatívnych riešení na základe požiadaviek uvedenej smernice?			
4.	Ak sa projekt začal realizovať ešte pred predložením ŽoNFP, dodržalo sa uplatniteľné právo?			
5.	Má prijímateľ potrebné finančné zdroje a mechanizmy na pokrytie nákladov na prevádzku a údržbu v prípade projektu, ktorý zahŕňa investície do infraštruktúry alebo produktívne investície, aby zabezpečil ich finančnú udržateľnosť?			
Komentár k zisteným skutočnostiam (ak relevantné):				

6. KONFLIKT ZÁUJMOV

Konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z rodinných alebo citových dôvodov, politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho

osobného záujmu je narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon činností pri poskytovaní a použití NFP, kontrole a audite. Konflikt záujmov je zakázaný.³⁷

Žiadateľ, prijímateľ a riadiaci orgán sú povinní prijať vhodné opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov pri činnostiach, ktoré patria do ich zodpovednosti a na riešenie situácií, ktoré môžu byť **objektívne vnímané** ako konflikt záujmov.

Každá osoba, ktorá sa dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich konflikt záujmov, **písomne oznámi** túto skutočnosť bezodkladne riadiacemu orgánu. Ak je touto osobou zamestnanec riadiaceho orgánu, písomne oznámi túto skutočnosť svojmu najbližšiemu nadriadenému ako aj generálnemu riaditeľovi príslušnej sekcie. Riadiaci orgán vylúči osobu, ktorá je v konflikte záujmov, na základe oznámenia alebo z vlastného podnetu. Riadiaci orgán o vylúčení písomne informuje vylúčenú osobu a vylúčená osoba sa na činnostiach, ktorých sa konflikt záujmov týka, ďalej nezúčastňuje. Riadiaci orgán je povinný **archivovať** písomný záznam z vyhodnotenia situácie nasvedčujúcej konflikt záujmov spolu s podpornou dokumentáciou.

³⁷ Čl. 61 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (Ú.v.EÚ L193, 30. 7. 2018) v platnom znení.

Oznámenie Komisie: Usmernenie týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01)